

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA / PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. Abizena / 1.º Apellido 2. Abizena / 2.º Apellido Izena / Nombre			NAN - AIZ - Pasaportea / DNI - NIE - Pasaporte	
Kalea / Calle	Zk. / Nº.	Solairua / Piso	Aldea / Mano	Posta Kodea / Código Postal
Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	Telefona / Teléfono	E-posta / E-mail	
Bere izenean / En su propio nombre			Hau ordezkatzuz* / En representación de*	

\* Kasu horretan beharrezkoa da S002 eredu bat betezea. / \* En ese caso es necesario cumplimentar el modelo S002.

HELBIDE OSOA, JAKINARAZPENETARAKO\* / DIRECCIÓN COMPLETA, A EFECTOS DE NOTIFICACIONES\*

\* Bakarrik bete aurrekoa ez bada. / \* Cumplimentar sólo en caso de ser distinta a la anterior.

Izena / Nombre				
Kalea / Calle	Zk. / Nº.	Solairua / Piso	Aldea / Mano	Posta Kodea / Código Postal
Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	Telefona / Teléfono	E-posta / E-mail	

ENPRESAREN JARDUERA / ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

JEZ Nagusia / I.A.E Principal	Alta eguna / Fecha de alta
Deskribapena / Descripción	

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**Erakunde eskatzaileari buruzko dokumentazioa:** / Documentación relativa a la entidad solicitante:

**Eskatzailea pertsona fisikoa bada:** NAN / AIZ agiriaren fotokopia  
En el supuesto de que la persona solicitante sea una persona física: fotocopia del DNI / NIE

**Pertsona juridikoen kasuan:** Zerga identifikazioaren txartelaren kopia, ahalordearen Nortasun Agiria eta ahalordetzaren kopia.  
En el caso de personas jurídicas: copia de la tarjeta de Identificación Fiscal, con DNI del apoderado y copia del apoderamiento

**Jarduera ekonomikoen zergaren altaren egiaztagiria, dagokion Ogasun sailak egina**  
Certificado de estar de alta en el impuesto de Actividades Económicas emitido por la Hacienda correspondiente

**Erantzukizuneko aitoren original bakarra sinatua (1. Eranskina)**  
Declaración responsable original única firmada (Anexo 1)

**Beste administrazio batzuetatik informazioa hartzeko baimena Santurtziko Udaleri**  
Autorización al Ayuntamiento de Santurtzi para recabar información de otras Administraciones

**Hirugarrenen alta-agiria, erakunde eskatzaileak eta bankuak sinatu eta zigilatua (3. Eranskina)**  
Documento de alta de terceros, firmado y sellado por la entidad solicitante y bancaria, correspondiente (Anexo 3)

**Erakunde eskatzaileari buruzko dokumentazioa:** / Documentación relativa a la acción subvencionable:

**Onuradunaren alde emandako agiri originala edo diruz lagunduko den proiektu, jarduera edo inbertsioari buruzko txostena, eta horren aurrekontu zehatza (2. Eranskina)**  
Memoria explicativa del proyecto, actividad o inversión objeto de subvención y presupuesto detallado del mismo (Anexo 2)

Sinatzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udaleri izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

**ESKATZEN DU**

Santurtziko Udaleko ekonomia sustapen arloko diru-laguntzei heltzea, lerro honen arabera:

1. lerroa. Enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru-laguntzak
2. lerroa. Turismoa sustatzeko diru-laguntzak

**ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA**

Eskabidea eta gainerako dokumentazioa Santurtziko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira (*Murrieta etor. 6, 48980 Santurtzi*).

Eskatzeko epea 2018ko ekainaren 30ean amaituko da.

**SOLICITA**

Acogerse a las subvenciones de Promoción Económica del Ayuntamiento de Santurtzi de acuerdo a la siguiente línea:

- Línea 1. Ayudas de Promoción para la mejora competitiva empresarial
- Línea 2. Ayudas de Promoción Turística

**LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes y demás documentación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Santurtzi (*Avda. Murrieta 6, 48980 Santurtzi*).

El plazo de solicitud finalizará el 30 de junio de 2018.

**Data / Fecha**

Legezko ordezkariaren sinadura eta empresa edo erakundearen zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

Sinutzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.



ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Abizena / 1.º Apellido	2. Abizena / 2.º Apellido	Izena / Nombre	NAN - AIZ - Pasaportea / DNI - NIE - Pasaporte
Honako honen izenean / En representación de		Enpresa edo erakundearen izen soziala / Razón social de la empresa o entidad	
IFZ-IFK / NIF-CIF			

**HONAKO HAU AITORTZEN DU (BERE ERANTZUKIZUPEAN):**

Honako eskaera honetan agertzen diren datu guztiak benetakoak direla, bai eta berari erantsitako dokumentazioan daudenak ere.

Honako deialdi honetako oinarrietan agertutako baldintza eta betebeharren berri duela eta onartu egiten dituela.

Ordezkatzen duen enpresa ez dagoela diru-laguntza publikoen itzultze edo zehatze-prozeduretan sartuta.

Ordezkatzen duen enpresa ez dagoela diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta, ez eta horretarako gaitasuna kentzen duen legezko debekuan sartuta ere. Debeku horietan barne dago sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, xedatua bera Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 2005/4 Legean.

Ordezkatzen duen enpresak eskatutako baldintzak betetzen dituela eta ez dagoela Diru Laguntzen 2003/38 Lege Orokorren 13. artikuluan jasotzen diren egoeren eraginpean, onuradun izatea oztopatzen duten horietan alegia.

Diruz laguntzeko eskatzen diren inbertsio edota proiektuetan ez dagoela eta ez dela gainfinantziatorik egongo inola ere.

Konpromisoa hartzen duela Udal honi jakinarazi eta idatziz adierazteko aitorten honekin zerikusia duten gorabehera guztiak.

Konpromisoa hartzen duela inbertsio, proiektu edota zerbitzuak aipatu eskaera-orrian jasotako terminoetan gauzatu eta indarreko araudia betetzeko.

Laguntza-eskabide honetaz gain, eskabidea aurkeztu eta/edo laguntzak jaso dituela inbertsio-proiektu honetarako honako erakunde publiko edo pribatu hauetan:

**REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN (BAJO SU RESPONSABILIDAD)**

Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

Que conoce y acepta los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de presente convocatoria.

Que la empresa a la que se representa no se halla incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

Que la empresa a la que se representa no se halla sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Que la empresa a la que se representa cumple con los requisitos exigidos y que no se encuentra en ninguna de las circunstancias recogidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones que impiden obtener la condición de beneficiario.

Que con relación a la/s inversiones y/o proyectos para los que se solicitan las ayudas no existe ni va a existir sobrefinanciación por ningún motivo.

Que se compromete a informar y declarar por escrito a este Ayuntamiento, cualquier incidencia que tenga relación con los extremos que son objeto de esta declaración.

Que se compromete a ejecutar la/s inversiones, proyectos y/o servicios en los términos recogidos en dicha solicitud y a cumplir con la normativa vigente.

Que, además de la presente solicitud de ayuda ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de inversión en las siguientes instituciones públicas o privadas:

Eskaera urtea Año solicitud	Instituzioa Institución	Egitaraua Programa	Eskatutako zenbatekoa Importe solicitado	Emandako laguntza Ayuda concedida

Data / Fecha

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresa edo erakundearen zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

Sinutzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalarari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA / PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. Abizena / 1.º Apellido 2. Abizena / 2.º Apellido Izena / Nombre	NAN - AIZ - Pasaportea / DNI - NIE - Pasaporte
Honako honen izenean / En representación de	Enpresa edo erakundearen izen soziala / Razón social de la empresa o entidad
IFZ-IFK / NIF-CIF	
Izen komertziala / Nombre comercial	

EGIN BEHARREKO PROIEKTU/JARDUKETAREN OROI TXOSTENA\* / MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO/ACTUACIÓN A REALIZAR\*

\* Hala badagokio, proiektuaren txostena edo onuradunaren alde egindako agiri originala gehitu ahal izango da. / \* En su caso, se podrá adjuntar documento original expedido a favor del beneficiario o informe del proyecto, actividad o inversión objeto de subvención.

Sintzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

**EKINTZAREN AURREKONTU ZEHATZA / PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACCIÓN**

**1. lerroa. Enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru-laguntzak / Línea 1. Ayudas de Promoción para la mejora competitiva empresarial**

Kontzeptua / Concepto	BEZik gabe / Importe sin IVA
Enpresaren jarduerarekin lotura zuzena duten ekipo eta programa informatikoak Equipos y programas informáticos directamente relacionados con el desarrollo de la actividad empresarial	
IKTak ezartzeko prozesuetarako zerbitzu informatiko profesionalen ordainsariak Honorarios de servicios informáticos profesionales para procesos de implantación de TICs	
Enpresa-jarduera gauzatzeko lanak: instalazioak egokitu, zaharberritu edo handitzeko helburuz egiten diren lan guztiak / Obras de reforma del local donde se ejerce la actividad empresarial: todas aquellas obras relacionadas con la adecuación, renovación o ampliación de instalaciones	
Altzariak eta enpresa jarduera gauzatzeko ekipamendua Mobiliario y equipamiento para el desarrollo de la actividad empresarial	
Instalazio teknikoak (klimatizazioa, argiteria eta abar) Instalaciones técnicas (tales como climatización, iluminación, etc.)	
Erakusleihoa ikusten uzten duten persiana motordunak eta saltokiaren kanpoko aldeko estetika hobetuko duten errotuluak eta argiteria jartzeko gastuak / Instalación de persianas motorizadas que dejen ver el escaparate del establecimiento, rótulos e iluminación que incida positivamente en la estética exterior del establecimiento.	
Enpresaren jardueran erabiliko den webgunearen diseinua Diseño de página web destinada a la actividad empresarial	
Salmenta guneak, kode-irakurgailuak eta etiketak jartzeko sistemak Terminales de punto de venta, lectores de códigos y sistemas de etiquetaje	
Oztopo arkitektonikoak kendu eta orokorrean lokalen sarbidea hobetzeko lanak Reformas para la eliminación de barreras arquitectónicas y mejora en general de la accesibilidad de los locales	
Jarduera nagusiarekin zuzenean lotutako tresneria Maquinaria directamente relacionada con la actividad principal	
Erakusleihoak zaharberritzea (kanpotik zein barrutik) Reforma de escaparates (tanto en sus elementos exteriores como interiores)	
Ordainsariak profesionalak (dekoratzaileak, arkitektoak eta abar) obretan emandako zerbitzu teknikoaren truke, betiere arestian aipatutako instalazio eta jarduketekin lotura zuzena badute / Honorarios por servicios técnicos de profesionales (decoradores, arquitectos, etc.) de obras realizadas que estén directamente relacionados con las instalaciones y actuaciones antes mencionadas	
<b>Zenbateko garbia guztira (BEZ kanpo) / Importe Total Neto (sin IVA)</b>	

**2. lerroa. Turismoa sustatzeko diru-laguntzak / Línea 2. Ayudas de Promoción Turística**

Kontzeptua / Concepto	BEZik gabe / Importe sin IVA
Diruz lagunduko den jardueran zuzenean arituko diren langileak ( ordu x €/orduko) Personal directamente dedicado a la actividad objeto de la subvención ( horas x €/hora)	
Zerbitzu profesionalak eta azpikontratazioak Servicios profesionales y subcontrataciones	
Publizitatea eta komunikazioa Publicidad y Comunicación	
<b>Zenbateko garbia guztira (BEZ kanpo) / Importe Total Neto (sin IVA)</b>	

**Data / Fecha**

**Legezko ordezkariaren sinadura eta empresa edo erakundearen zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad**

Sinatzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalarari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

A. HIRUGARRENAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK / A. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. Abizena / 1.º Apellido			2. Abizena / 2.º Apellido		Izena / Nombre	NAN - AIZ - Pasaportea / DNI - NIE - Pasaporte	
Kalea / Calle			Zk. / Nº.	Solairua / Piso		Aldea / Mano	Posta Kodea / Código Postal
Herria / Municipio			Lurraldea / Provincia		Telefona / Teléfono	E-posta / E-mail	
Bere izenean / En su propio nombre				Hau ordezkatzuz* / En representación de*			

\* Kasu horretan beharrezkoa da S002 eredua betezea. / \* En ese caso es necesario cumplimentar el modelo S002.

B. HELBIDERAKETARAKO KONTUA (IBAN Kodea - 24 Digits) / B. CUENTA DE DOMICILIACIÓN (Código IBAN - 24 Dígitos)

Titularra* / Titular*	
Kontua / Cuenta	ES

\* Kasu horretan beharrezkoa da S002 eredua betezea. / \* El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

Data / Fecha

C. Bankuaren adostasuna / C. Conforme banco

D. Doakion hirugarrenaren adostasuna / D. Conforme tercero interesado

Sinadura eta zigilua. / Sello y firma.

Sinadura eta zigilua. / Sello y firma.

E. Sail edo Erakundearen onespina / E. VºBº Dpto u Organismo

Baimendutako sinadura eta zigilua. / Sello y firma autorizada.

Sinatzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalarari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

## INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

### A. Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera:

- Pertsona fisikoa: Izen eta Abizenak, NAN-AIZ-Pasaporte.
- Pertsona juridikoa: Sozietatearen izena, Identifikazio fiskaleko zk.

### B. Bankuaren datuak.

IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku kontu bat nazioartean mailan identifikatzeko balio duena.

24 karakterez osatzen da:

- Lehenengo 2 karaktere alfabetikoak lurraldea adierazten dute.
- Hurrengo 2 karaktereak IBANaren kontrol digituak dira.
- Hurrengo 20 karaktereak, bezero-kontuaren kodea (KKK) adierazten dute.

- 4 karaktere: Banku-kodea
- 4 karaktere: Agentzia-kodea
- 2 karaktere: Kontuaren kontrol-digitua
- 10 karaktere: Kontu zenbakia

Kontu korrontearen titularrak doakion hirugarrena bera behar du izan.

### C. Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

Banku-erakundearen sinadura eta zigiluaren ordean, hirugarren interesduna banku-kontuaren titularrak dela dioen bankuaren agiria erabili ahal izango da.

### D. Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

### E. Euskal Autonomia-Erkidegoko Administrazioak betetzeko.

## DOKUMENTAZIO EUSKARRIA

Kasuan kasuko fotokopia erantsiko da:

- Nortasun Agiri Nazionala (NAN).
- Atzeritar-Identifikazioaren Zenbakia (AIZ), atzeritarrak bizitokia bertan badu.
- Pasaporte, atzeritarrak bizitokia bertan ez badu.
- Identifikazio fiskaleko txartela, pertsona juridikoa bada.

## INTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

### A. Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indica a continuación:

- Persona física: Nombre y Apellidos, DNI-NIE-Pasaporte.
- Persona jurídica: Razón social, Nº Identificación fiscal.

### B. Datos bancarios.

El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional.

Está compuesto por 24 caracteres:

- Los 2 primeros caracteres alfabéticos identifican el país.
- Los 2 caracteres siguientes corresponden a los dígitos de control del IBAN.
- Los 20 siguientes caracteres corresponden al código cuenta cliente (CCC) que está compuesto de:
  - 4 caracteres: código banco
  - 4 caracteres: código de agencia
  - 2 caracteres: dígito de control de la cuenta
  - 10 caracteres: número de cuenta

El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

### C. Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

La firma y sello de la entidad bancaria podrán ser sustituidos por documento del banco que acredite que el tercero interesado es el titular de la cuenta bancaria.

### D. Firma y sello del tercero interesado,

certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

### E. A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euzkadi.

## DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Según el caso, se adjuntará fotocopia de:

- Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Número de Identificación del Extranjero (NIE), en el caso de extranjeros residentes.
- Pasaporte, en el caso de extranjeros no residentes.
- Tarjeta de identificación fiscal, en el caso de personas jurídicas.

## DATU PERTSONALEN BABESA

### Arduraduna

Santurtziko Udala.

### Helburua

Interesdun gisa administrazio-prozedura bat hasi edo horretan parte hartzea, bere eskubideaz baliatu ahal izateko-Zerbitzu publikoak erabiltzeko eskaria-Santurtziko Udalaren administrazio-poliziaren jarduerara burutzea.

### Legitimazioa

Legezko betebeharra betetzea. Interesdunaren adostasuna.

### Hartzaileak

Ez zaie daturik emango hirugarrenei, legezko betebeharra edo interesdunaren adostasuna ez badago.

### Eskubideak

Datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubideak, informazio gehigarrian azaltzen den bezala.

### Informazio osagarria

Datuen babesari buruzko informazio osagarria eta xehea kontsulta dezakezu gure web-gunean: [www.santurtzi.eus](http://www.santurtzi.eus)

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### Responsable

Ayuntamiento de Santurtzi.

### Finalidad

Iniciar o participar como persona interesada un procedimiento administrativo en el ejercicio de un derecho-Solicitar el disfrute de servicios públicos-Ejercicio de la actividad de policía administrativa del Ayuntamiento de Santurtzi.

### Legitimación

Cumplimiento de una obligación legal. Consentimiento de la persona interesada.

### Destinatarios

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o consentimiento de la persona titular.

### Derechos

Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

### Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.santurtzi.eus](http://www.santurtzi.eus)

Sinatzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalarari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.