

JABEEN KOMUNITATEAREN ADMINISTRAZIOAREN EDO PRESIDENTEAREN DATUAK
DATOS DE LA PRESIDENCIA / ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS/AS

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------|-----------------|----------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Abizena / 1.º Apellido | | | 2. Abizena / 2.º Apellido | | Izena / Nombre | | NAN - AIZ - Pasaporte / DNI - NIE - Pasaporte | |
| Kalea / Calle | | | Zk. / Nº. | Solairua / Piso | | Aldea / Mano | | Posta Kodea / Código Postal |
| Herria / Municipio | | | Lurraldea / Provincia | | Telefonoa / Teléfono | | E-posta / E-mail | |

JABEEN KOMUNITATEA / COMUNIDAD DE PROPIETARIOS/AS

| | |
|---------------|-----------|
| Kalea / Calle | IFZ / CIF |
|---------------|-----------|

ATXIKI DITUDAN AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTO

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fatxada osoaren argazkiak Fotografías del conjunto de la fachada</p> <p>Erabaki Orokorra Acuerdo General</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

HONAKO HAU AZALDU ETA ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU

Aipatutako jabeen komunitateak, fatxadaren akabera-lana modu uniforme an egingo dela bermatze aldera eta Hirigintza antolamenduko Plan orokorraren 23. Xedapen aldaketa betez (2010eko abenduaren 31ko BAO), eraikinean eskudelak eta leihoak aldatu nahi dituzten auzokide guztientzat loteslea izango den erabakia hartu duela.

BALDINTZA OROKORRAK

Eskudelak

Erabaki da **INSTALATUTAKO ESKUDEL GUZTIAK** aldatzea honako **EREDU BAKAR** honen arabera, honako **EZAUGARRI HAUEK** izango dituztelarik:

Instalatu beharreko **eskudel berriak** Eraikinaren Kode Teknikoaren Erabilera eta Irigarritasunari buruzko Oinarrizko Segurtasun Agiriak diotenari jarraituz jarriko dira.

Honako erabaki hau aditzera eman baino lehen itxi diren balkoien bizitza erabilgarria behin amaituta, jabeen komunitateak hartutako irizpidearen arabera jokatu beharko da. Horrela bada, eurek konpontzea baino ez da onartuko, eta ez da inolara ere eurok berritzea edo aldatzerik baimenduko.

Leihoak

Erabaki da **LEIHO GUZTIAK** aldatzea honako **EREDU BAKAR** honen arabera, leihoak honako **EZAUGARRI HAUEK** izango dituztelarik:

Instalatu beharreko **leiho berriak** DB-HE 1 Energia Aurrezteko eta DB-SUA-2/3 Eraikinaren Kode Teknikoaren Erabilera eta Irigarritasunari buruzko Oinarrizko Segurtasun Agiriak diotenari jarraituz jarriko dira.

Ez dira leihotzat hartuko eraikinean lehenago itxitako balkoiak. Horiek balkoiak itxeko erabakiari jarraituz ebatzi beharko dira.

EXPONE Y DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la Comunidad de Propietarios/as indicada, a los efectos de garantizar un acabado uniforme de fachada, y en cumplimiento de la modificación Puntual nº 23 del Plan General de Ordenación Urbana (BOB 31 de diciembre de 2010), ha adoptado un acuerdo que será **vinculante** para todas las personas que deseen acometer cambio de **barandillas** y **ventanas** en el edificio.

CONDICIONES GENERALES

Barandillas

Se ha decidido que la **TOTALIDAD DE BARANDILLAS INSTALADAS** sean sustituidas siguiendo el siguiente **MODELO ÚNICO**, y con las SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Las **nuevas barandillas** a instalar se ajustarán al Documento Básico Seguridad de utilización y Accesibilidad del Código Técnico de la Edificación.

Aquellos balcones que se hubieran cerrado con anterioridad al presente acuerdo, deberán seguir el criterio adoptado una vez alcanzada su vida útil, permitiéndose únicamente la reparación de los mismos y en ningún caso autorizándose la renovación, sustitución de los mismos.

Ventanas

Todos los cambios de **VENTANAS**, se realizarán en virtud del siguiente **MODELO ÚNICO**, y con las SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Las **nuevas carpinterías** a instalar se ajustarán al Documento Básico DB-HE-1 Ahorro de Energía y al DB-SUA-2/3 Seguridad de utilización y accesibilidad del Código Técnico de la Edificación.

No tendrán la consideración de ventanas, aquellos cierres de balcones que se hubieran realizado con anterioridad en el edificio. Deberán resolverse con acuerdo sobre cierre de balcones.

Sinatzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalarari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

AKORDIOAREN GUTXIENGO EDUKIA

Eskudelak* (Argazkia edota eskema)

Mugatutako krokisa

Ainguraketa sistema

Materiala

Kolorea

Leihoak* (Argazkia)

Kolorea

Materiala

Pertsianak

Atalka (Orri kopurua, finkoak...)

CONTENIDO MÍNIMO DEL ACUERDO

Barandillas* (Fotografía y/o esquema)

Croquis acotado

Sistema de anclaje

Material

Color

Ventanas* (Fotografía)

Color

Material

Persianas

Despiece (Nº hojas, fijos, ...)

*Oharra: Fatxada osoaren eta elementu bakoitzaren ezaugarriak banatuta adostuko dira.

*Nota: Deberán acordarse las características del conjunto de fachada y de cada elemento de manera diferenciada.

DATU PERTSONALEN BABESA

Arduraduna

Santurtziko Udala.

Helburua

Interesdun gisa administrazio-prozedura bat hasi edo horretan parte hartzea, bere eskubideaz baliatu ahal izateko-Zerbitzu publikoak erabiltzeko eskaria-Santurtziko Udalaren administrazio-poliziaren jarduera burutzea.

Legitimazioa

Legezko betebehara betetzea.
Interesdunaren adostasuna.

Hartzaileak

Ez zaie daturik emango hirugarrenei, legezko betebehara edo interesdunaren adostasuna ez badago.

Eskubideak

Datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubideak, informazio gehigarrian azaltzen den bezala.

Informazio osagarria

Datuen babesari buruzko informazio osagarria eta xehea kontsulta dezakezu gure web-gunean: www.santurtzi.eus

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable

Ayuntamiento de Santurtzi.

Finalidad

Iniciar o participar como persona interesada un procedimiento administrativo en el ejercicio de un derecho-Solicitar el disfrute de servicios públicos-Ejercicio de la actividad de policía administrativa del Ayuntamiento de Santurtzi.

Legitimación

Cumplimiento de una obligación legal.
Consentimiento de la persona interesada.

Destinatarios

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o consentimiento de la persona titular.

Derechos

Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.santurtzi.eus

Data / Fecha

Jabeen komunitatearen administratzaile edo presidentearen sinadura

Firma de la Presidencia/Administración de la Comunidad de Propietarios/as

Sinatzen duenak baimena ematen dio Santurtziko Udalari izapide hau gauzatzeko beharrezkoa den informazioa beste Administrazio batzuetatik lortzeko. Kasu horretan, ez da dokumentazioa egiaztatu behar izango. La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Santurtzi a obtener de otras Administraciones Públicas la información necesaria para el desarrollo de este trámite, en cuyo caso no será necesario acreditarlo documentalmente.

Documentu hau sinatzeak HAZ langileen sinadura elektronikoa erabiltzeko baimena ematen dela adierazten du, honako jarduketarako. La firma de este documento implica el consentimiento expreso para el uso de la firma electrónica del personal del SAC a los efectos de la presente actuación.

