

## SOLICITUD AYUDAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA SANTURTZI

### 1.-DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Y ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad::	
NIF/CIF:	
Nombre comercial	

<b>Domicilio social de la empresa o entidad:</b>		
Calle y nº:		
Municipio:	C.P.:	Teléfono:
E-mail:	Fax:	http://

<b>Dirección completa a efectos de Notificaciones</b> (cumplimentar sólo en caso de ser distinta a la anterior)		
Nombre:		
Calle y nº:	Municipio:	CP:
E-mail:	Teléfono:	Fax:

<b>Actividad de la empresa:</b>	
I.A.E. Principal:	Fecha de Alta:
Descripción:	

## 2. SOLICITA SUBVENCIÓN DE PROMOCION ECONOMICA

Línea 1. Ayudas de Promoción para la mejora competitiva empresarial.

Línea 2. Ayudas de Promoción Turística

## 3. DESCRIPCION DE LA INVERSION, SERVICIO Y/O PROYECTO.

Breve descripción de la inversión, servicio y/o proyecto

\*Se adjuntará proyecto detallado y presupuestos en el anexo 3.

#### **4.-DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:**

##### **4.1. Documentación relativa a la entidad solicitante**

- En el supuesto de que la persona solicitante sea una persona física: fotocopia del Documento Nacional de Identidad/NIE.
- En el caso de personas jurídicas: copia de la tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el D.N.I. del apoderado y copia del apoderamiento.
- Certificado de estar de alta en el impuesto de Actividades Económicas emitido por la Hacienda correspondiente.
- Declaración responsable original única firmada (Anexo 1 al modelo de solicitud)
- Certificados actualizados de la Hacienda correspondiente y de la Tesorería General de la Seguridad social de estar al corriente de sus obligaciones.
- Documento de alta de terceros, firmado y sellado por la entidad solicitante y bancaria, correspondiente. (Anexo 2 al modelo de solicitud).

##### **4.2 Documentación relativa a la acción subvencionable**

- Documento o Informe del proyecto, actividad o inversión objeto de subvención, según línea. (Anexo 3 al modelo de solicitud)
- Presupuesto detallado del mismo. (Anexo 3 al modelo de solicitud)

En Santurtzi, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad.

#### **LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes y demás documentación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Santurtzi (Avda. Murrieta 6, 48980 Santurtzi).

El plazo de solicitud finalizará el 30 de septiembre de 2017.

## ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE/S

(A ENTREGAR UNA POR CADA UNA DE LAS PERSONAS REPRESENTANTES LEGALES DE LA ENTIDAD)

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad::	
NIF/CIF:	
Nombre comercial	

### REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN (BAJO SU RESPONSABILIDAD):

- Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.
- Que conoce y acepta los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de presente convocatoria.
- Que la empresa a la que se representa no se halla incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- Que la empresa a la que se representa no se halla sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Que la empresa a la que se representa cumple con los requisitos exigidos y que no se encuentra en ninguna de las circunstancias recogidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones que impiden obtener la condición de beneficiario.
- Que la empresa a la que se representa no ha solicitado ni obtenido de otra Administración o entidad pública o privada, subvención o ayuda privada por el mismo concepto o finalidad. En caso contrario, deberá presentar declaración relacionando las ayudas obtenidas o solicitadas.
- Que con relación a la/s inversiones y/o proyectos para los que se solicitan las ayudas no existe ni va a existir sobrefinanciación por ningún motivo.

- Que se compromete a informar y declarar por escrito a este Ayuntamiento, cualquier incidencia que tenga relación con los extremos que son objeto de esta declaración.
- Que se compromete a ejecutar la/s inversiones, proyectos y/o servicios en los términos recogidos en dicha solicitud y a cumplir con la normativa vigente.

En Santurtzi, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad.



### INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

**A:** Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. Pertsona fisikoa: NAN, AIZ edo pasaporte.  
Pertsona juridikoa: identifikazio fiskaleko zenbakia.
2. Pertsona fisikoa: izena eta bi abizenak.  
Pertsona juridikoa: sozietatearen izena.

**B:** Bankuaren datuak.

IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena.

24 karakterez osatzen da:

- Lehenengo 2 karaktere alfabetikoen lurraldea adierazten dute.
- Hurrengo 2 karaktereak IBANaren kontrol digituak dira.
- Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute:
  - 4 karaktere: banku-kodea
  - 4 karaktere: agentzia-kodea
  - 2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua
  - 10 karaktere: kontu-zenbakia

Kontu korrontearen titularrak doakion hirugarrena bera behar du izan.

**C:** Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

Banku-erakundearen sinadura eta zigiluaren ordez, hirugarren interesduna banku-kontuaren titularrak dela dioen bankuaren agiria erabili ahal izango da.

**D:** Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

**E:** Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.

### **DOKUMENTAZIO EUSKARRIA**

Kasuan kasuko fotokopia erantsiko da:

- Nortasun agiri nazionala (NAN).
- Atzerritar-identifikazioaren zenbakia (AIZ), atzerritarrak bizitokia bertan bada.
- Pasaporte, atzerritarrak bizitokia bertan ez bada.
- Identifikazio fiskaleko txartela, pertsona juridikoa bada.

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

**A:** Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indica a continuación.

1. Persona física: número del DNI, NIE o pasaporte.  
Persona jurídica: número de identificación fiscal.
2. Persona física: nombre y dos apellidos.  
Persona jurídica: razón social.

**B:** Datos bancarios.

El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional.

Está compuesto de 24 caracteres:

- Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país.
- Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN.
- Los 20 siguientes caracteres, corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto de:
  - 4 caracteres: código del banco.
  - 4 caracteres: código de la agencia.
  - 2 caracteres: dígito control de la cuenta.
  - 10 caracteres: número de cuenta.

El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

**C:** Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

La firma y sello de la entidad bancaria podrán ser sustituidos por documento del banco que acredite que el tercero interesado es el titular de la cuenta bancaria.

**D:** Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

**E:** A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euzkadi.

### **DOCUMENTACIÓN SOPORTE**

Según el caso se adjuntará fotocopia de:

- Documento nacional de identidad (DNI).
- Número de identificación del extranjero (NIE), en el caso de extranjeros residentes.
- Pasaporte, en el caso de extranjeros no residentes.
- Tarjeta de identificación fiscal, en el caso de personas jurídicas.

**ANEXO III. PROYECTO/ ACTUACION OBJETO DE SUBVENCIÓN y  
PRESUPUESTO**

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad::	
NIF/CIF:	
Nombre comercial	

a.- Memoria explicativa del proyecto/ actuación a realizar

En su caso, se podrá adjuntar documento original expedido a favor del beneficiario o informe del proyecto, actividad o inversión objeto de subvención.



b.- Presupuesto detallado de la acción.

**Línea 1. Ayudas de Promoción para la mejora competitiva empresarial.**

CONCEPTO	Importe sin IVA
Equipos y programas informáticos directamente relacionados con el desarrollo de la actividad empresarial.	
Honorarios de servicios informáticos profesionales para procesos de implantación de TICs.	
Obras de reforma del local donde se ejerce la actividad empresarial: todas aquellas obras relacionadas con la adecuación, renovación o ampliación de instalaciones.	
Mobiliario y equipamiento para el desarrollo de la actividad empresarial.	
Instalaciones técnicas (tales como climatización, iluminación, etc.).	
Instalación de persianas motorizadas que dejen ver el escaparate del establecimiento, rótulos e iluminación que incida positivamente en la estética exterior del establecimiento.	
Diseño de página web destinada a la actividad empresarial.	
Terminales de punto de venta, lectores de códigos y sistemas de etiquetaje.	
Reformas para la eliminación de barreras arquitectónicas y mejora en general de la accesibilidad de los locales.	
Maquinaria directamente relacionada con la actividad principal.	
Reforma de escaparates (tanto en sus elementos exteriores como interiores).	
Honorarios por servicios técnicos de profesionales (decoradores, arquitectos, etc.) de obras realizadas que estén directamente relacionados con las instalaciones y actuaciones antes mencionadas.	
<b>Importe Total Neto (sin IVA)</b>	

**Línea 2. Ayudas de Promoción Turística**

CONCEPTO	Importe sin IVA
Personal directamente dedicado a la actividad objeto de la subvención (.....horas x .....€/hora)	
Servicios profesionales y subcontrataciones	
Publicidad y comunicación	
<b>Importe Total Neto (sin IVA)</b>	

En Santurtzi, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad.