

2019ko KARMENGO JAIETAN KALEKO TALO-SALMENTARAKO POSTU BIREN BAIMENA ESLEITZEKO PLEGUA

1.- BAIMENAREN HELBURUA.-

a).- Plegu honen xedea 2019ko Karmengo jaietan jabari publikoko lursailetan kaleko talo-salmentarako postuak jartzeko baimena jasotzea da.

b) Esleipendunari okupazioaren baimena behin emanda, guztiz debekatuta dago baimena besterentzea. Arau hau ez betetzeak instalazioa ixtea ekarriko du, bai eta araua hautsi duen esleipendunaren baimena iraungitzea ere. Arau hauek hausten dituen esleipendunak baimena jasotzeko beste deialdi batzuetan parte hartzeko aukera galduko du, eta horrez gain, ordaindu beharko ditu indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen zehapenak.

c) Lurzoruak okupatzeko baimena epe jakin baterako da, eta ez du hurrengo edizioetarako lurzoruaren gaineko eskubiderik ematen.

d).- Lizitzaileek eta postuen esleipendunek, parte hartze hutsagatik, erabateko adostasuna adierazten dute Plegu honetako oinarri guztiekin.

2.- LEGITIMAZIOAK ETA BALDINTZAK.-

Legez osatutako ahalmen juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten janari-saltzaile guztiak izan ahal izango dira janaria saltzeko postuak okupatzeko esleipendunak, betiere hurrengo baldintza hauek betetzen badituzte:

1.- Adinez nagusia izatea. Lan egiteko adinez nagusia izatea onartzen da.

2.- Legez ezartzen diren ezgaitasun edo bateraezintasun kasuetako batean ere ez egotea.

3.- Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergari dagozkion epigrafeetan izena emanda egotea eta horien ordainketetan zordun ez egotea.

4.- Gizarte Segurantzari dagokion erregimenean izena emanda egotea eta kuotaren ordainketan zordun ez egotea. Pertsona juridikoen kasuetan, enpresa gisa izena emanda egotea Gizarte Segurantzari, langileak afiliatuta izatea eta kuoten ordainketetan zordun ez egotea.

5.- Emakida-prozesu honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko guztiek hartu ahal izango dute parte, eta esleipena baino lehen eta eskaerarekin batera 2 azokatan parte hartu izana frogatu beharko dute, gutxienez 10 urtean 2 eguneko egonaldiaren bidez.

6.- Saldu beharreko produktu eta instalazioei dagozkien arauak ezartzen dituzten baldintza higieniko-sanitarioak edo bestelakoak betetzea, eta bereziki horrelako produktuak maneiatzeko beharrezkoa den titulazioa izatea.

7.- Zergen betebeharrak egunean egotea.

8.- Atzerritarren kasuan, dagozkion bizileku- eta lan-baimenak jaso dituztelako egiaztagiriak edo berton bizi eta lan egiteko gaitzen duten beste edozein agiri izatea.

9.- Jarduera egiteagatik sor daitekeen arriskua barne hartzen duen erantzukizun zibileko aseguruia izatea.

Eurek berek egin ahal izango dute edo baimendutako pertsonak, berariaz emandako ahalorde nahikoaren bidez. Pertsona juridiko baten orde beraren senideren batek parte hartzen badu, agirien bidez egiaztatu beharko du horretarako ahalmena duela. Batean zein bestean, ordezkariari aipatutako kontratatze ezgaitasun arrazoiak eragingo diote.

Nolanahi ere, bete beharko da zerga-araudian, Gizarte Segurantzaren araudian, baliokideak diren Europar Batasuneko estatu-kideetako araudietan eta aplikatu beharreko guztietan ezarritakoa.

Baimenak indarrean dirauen bitartean aipatutako edozein baldintza galtzeak baimena baliogabetzea ekarriko du.

3.- POSTU MOTAK ETA KOPURUA

Plegu honen bidez bi postu esleituko dira kalean alde aurretik prestatutako janaria saltzeko 2019ko Karmengo Jaietako festa-gunean. Horien kokapena 1. eranskinean sartutako planoan ezarriko da.

Postu bakoitzak hurrengo neurriak izango ditu:

1 Postua: 8m x 6m

2 Postua: 8m x 6m

Postuak taloak saltzeko izango dira, baina ogitartekoak saltzea baimenduta egongo da. Hurrengo edariak soilik izan ahal izango dituzte salgai: garagardoa, sagardoa, ardoa, freskagarriak eta ura, katxiak saltzea guztiz debekatuta izanik.

Postu hauek kokaleku zehatza izango dute, baina desmuntagarriak eta garraiatzen errazak izango dira eta segurtasun, osasungarritasun eta egokitasun publikoko baldintzak izan beharko dituzte; halaber, betetzeko gehiengo neurriak eta ezarritako ordutegiak gorde behar izango dituzte postuek.

Publikoari janaria saltzeko ordutegia honakoa izango da: ostiral, larunbat eta jai bezperetan 10:00etatik 04:30era eta gainontzekoetan 03:00etara

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO TIPOA.-

Talo-postuak jarriko diren tokiak jarriko dira, lursailak okupatzeagatik tasak gisa. Postuentzako lizitazioaren oinarritzko tasa hurrengoak dira:

1 Postua: 5.253,60 €

2 Postua: 5.253,60 €

5.- DEIALDIAREN PUBLIZITATEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEA.-

Deialdiaren iragarkia Santurtziko Udalaren iragarkien oholtzan eta Udalaren web orrian (www.sarturtzi.net) argitaratuko da.

Adjudikazio prozesuan eskaintzak gutun-azal itxietan aurkeztuko dira, Santurtziko Udaleko erregistro orokorrean, 2019ko maiatzaren 6tik 217ra bitartean (biak barne), 8:30etik 14:00etara, eta honakoak adieraziko dira: izena eta bi abizenak edo sozietatearen izena, NAN zenbakia, IFK edo legez ordezkatzeko duen zenbakia, harremanetarako telefonoa eta e-posta eta "2019ko Karmengo Jaietan janari lasterreko postuak instalatzeko Lehiaketa" izenburua.

Gutun-azal horrek **hiru gutun-azal** izango ditu:

- **1. gutun-azala:** kanpoan 1. gutun-azala idatziko da, eskaintzailearen izenarekin eta honakoak sartuko dira:

- Parte hartzeko eskaintza, Plegu honen 2. ERANSKINEAN agertzen den ereduaren arabera. Parte hartzeko "Legeztatzea eta baldintzak" 2. artikuluan eskatutako baldintzak dituela adierazten duen aitorten arduratsua da.
- Halaber, parte hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiriaren fotokopia edo Atzerritarren Identifikazio zenbakia
- 10 urteko epean 2 azokatan gutxienez 2 egunez parte hartu izanaren ziurtagiria atxikitu beharko du.

Eskaintzak behar bezala sinatu eta izenpetuko dira.

- "Adjudikaziodunen betebeharrak ekonomikoak" 5.2. artikuluan edo klausulan eskatutako behin-behineko fidantza sartu izanaren frogagiria.

- **2. gutun-azala:** kanpoan 2. gutun-azala agertuko da, eskaintzailearen izenarekin batera. 10. artikuluan aurrez ikusten diren adjudikazio irizpideei dagokienez, lizitatzailerak proposatutako honako dokumentazioa izango du **proposamen tekniko eta ustiapen proposamen** bezala: lizitatzailerak instalatu beharreko elementuaren proposamen orokorra aurkeztuko dute eta jolas guztiak kokatzen dituen plana aurkeztuko da. Egiaz hartutako espazioak ilunduko dira. Proposamen honek gutxienez alde aurretik muntatutako negozio bakoitzaren argazki bana izango du aurrealdetik eta aldeena. Halaber, adjudikazio irizpidean balioztatzen diren gainerako alderdiak azalduko dira. Instalazio bakoitzak egiaz hartuko dituen metro karratuak zehaztuko dira eta aurkeztutako planoko azalerarekin bat etorriko dira.

- **3. gutun-azala:** kanpoaldean 3. gutun-azala idatziko da, eskaintzailearen izenarekin batera. **Proposamen ekonomikoa izango du pleguetan aipatzen den lizitazio-oinarriaren gaineratik.** Lizitatzailerak bakoitzak postu bat baino gehiagora aurkeztu daiteke, bakoitzerako proposamen ekonomikoa eginez. Bakarrik postu baten esleipena izan dezake, horregatik, bere lehentasunak finkatu beharko ditu.

Okupazioaren lizitzaileek, adjudikazioan lehia egiteagatik, plegu honetako oinarriak oso-osorik onartzen dituzte.

Epez kanpo aurkeztutako eskaerek ez dute ez dute efekturik izango.

6.- PROZEDURA

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, lizitazioaren mahaia osatuko da eta 1. gutun-azalean aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu.

Lizitazioaren mahaia honako konposizioa izango du:

Mahaiburua: Obra eta Zerbitzuen zinegotzi ordezkaria.

Ordezkoa: Hirigintza eta Ingurumen zinegotzi ordezkaria

Mahaikideak: Obra eta Zerbitzuen Arloko Zerbitzu publikoen zerbitzu burua eta Funtzen kontu-hartzailea edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa.

Ordezkoak: Obra eta Zerbitzuen Arloko arkitekto teknikoa eta Ekonomia eta Ogasun Arloko funtzionarioa, hurrenez hurren.

Idazkaria: Obra eta Zerbitzuen Arloko funtzionarioa.

2. Mahaia aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen hutsak edo ahazteak antzematen baditu, Obra eta Zerbitzuen Sailak interesdunei jakinaraziko dizkie (lehentasunez telefonoz) eta gehienez 3 lanegun emango dizkie epea amaitzen denetik horiek zuzentzeko. Beharrezko dokumentazioa Obren eta Zerbitzuen Sailean aurkeztuko da.

Errekerimendua aipatu epean behar bezala betetzen ez bada, interesdunak lizitazioan parte hartzeko eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

Lizitzaileek aurkeztutako dokumentazioan akatsik antzematen ez bada, jada osatutako mahaia 2. gutun-azala irekitzeari ekingo dio. Bestela, zuzentzeko epea amaitutakoan, mahaia berriz osatuko da konpontzeke zeuden proposamenak onartu edota baztertzeko eta 2. gutun-azala irekitzeko.

Egintza honetan Kontratazio Mahaia aurkeztutako dokumentazioa 2. gutun-azalerako proposatutako adjudikazio irizpideekin bat aztertzea erabakiko du.

Irizpide teknikoei buruzko ebaluazio txostena jasotzen denean, berriz ere Mahaia deituko zaio, proposamen ekonomikoari buruzko 3. gutun-azala ireki dezan. Saio honetan Kontratazio Mahaia adjudikazio proposamena organo eskudunari ekingo dio baimentzeko, eskaintzen ebaluazio orokorra, 2. gutun-azalari eta 3. gutun-azalari buruzkoa, egin ostean.

3. Administrazio ebazpen bidez Mahaia proposamenean oinarrituta baimena emango da eta kontrako kasuan, bere erabakia arrazoitu beharko du. Lizitzaileei jakingo zaie. Adjudikazioaren jakinarazpenak SPKLak 151.4. artikuluan aipatutako alderdiak izango ditu eta hartzaileak hartu duela idatziz jaso uzten duen edozein bitarteko erabiliz egin ahal izango da. Bereziki, posta elektronikoz egin daiteke lizitzaileek eskaintzetan aurkeztu dituzten helbideetara.

4. Lizitazioaren prezioa Udalaren Diruzaintzan, bere banku kontuan, alegia, sartu beharko da, baimena adjudikatu baino lehen, 5 lanegunen buruan adjudikazioa posta elektronikoz jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Diru-sarrera egitea ezinbesteko baldintza da baimena emateko eta eskubidea amaitutzat joko da ordainketa epe horretan egiten ez bada.

Epe berean 10. artikuluan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

5. Okupazioaren baimena behin-behinekoa da, adjudikazioaren prezioa ordaindu eta aipatu dokumentazioa entregatzearen arabera.

6. Prezioa ordaindu eta dokumentazio guztia entregatzen denean, lehen behin-behinekoa zen baimena behin betiko bihurtuko da.

7. Zehaztutako epean adjudikaziodunak ez badu ordaintzen edo dokumentazio guztia ez badu aurkezten, okupazioaren eskubideari uko egingo dio eta bermea konfiskatuko zaio. Puntuetan hurrengoa gelditu den lizitatzailerari adjudikatu ahal izango zaio, eskatutako baldintzak eta aipatu irizpideak betetzen baditu eta hurrengo eskaintzarik onena badu. Halakoetan, artikuluko honetan xedatutakoaren arabera jardungo dute. Adjudikaziodun bezala proposatzeko lizitatzailerari gehiago ez badaude, Udalak feria barrutia berriz konfiguratu dezake eta zuzenean adjudikatu plegu honetan eskatutako baldintzak, aplikagarriak direnak, betetzen dituenari. Lehenengo adjudikaziodunak aipatutako zenbatekoa edo hartutako espazioaren arabera proportzionala erabiliko da.

8. Era berean, instalazioak materialki jartzeko orduan jai espazio guztia betetzen ez bada edo adjudikaziodunak bakarrik uko egiten badiot, Udalak berriz egituratu ahal izango du feria-barrutia eta plegu honetan eskatzen diren baldintzak, aplikagarriak direnak, betetzen dituenari zuzenean adjudikatu. Lehenengo adjudikaziodunak aipatutako zenbatekoa edo hartutako espazioaren arabera proportzionala erabiliko da. Bi kasuetan bermea konfiskatuko da okupatu gabe utzi den espazioaren arabera edo oso-osorik, hurrenez hurren. Adjudikazioa hutsik gelditzen bada, administrazioak aske adjudikatu dezake feria barrutia (zati bat edo guztia) lizitazio honetako oinarritzko zenbatekoa edo bere proportzioa erabiliz.

Gainera, uko eginez gero, hurrengo bi urteetan egiten diren ferietan baimena ukatuko da.

7.- BALIOZTAPEN IRIZPIDEAK.-

Lizitazioa honako balioztapen irizpideen arabera adjudikatuko da:

1. Proiektu teknikoa eta ustiapenari buruzkoa (2. gutun-azala): GEHIENEZ 50 PUNTU

1.1. Jendaurrean eskainiko diren produktuen zerrenda, prezioa, aniztasuna, originaltasuna eta kalitatea ,eta instalazioen estetika eta erakargarritasuna..... 35 PUNTU GEHIENEZ

1.2. Aseguruen zenbatekoa, zerbitzuaren antolaketa eta jardueraren kontrol eta kalitate sistemak..... 15 PUNTU GEHIENEZ

2. Proposamen ekonomikoa (3. gutun-azala): GEHIENEZ 50 PUNTU

Oinarri bezala proposatutako prezioaren gainean hazkuntza.

Lizitazioaren oinarriarekiko gehitzen denarekin zuzeneko proportzioan puntuatuko zaio eskaintza handiena aurkezten duen lizitatuazaleari eta gainerakoei proportzioan.

8.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA ESLEIPEN PROPOSAMENAK

A).- Esleipen jakinarazpenaren ostean esleipendunek Obra eta Zerbitzuetako Arloan, errekerimendutik, 5 egun balioduneko epean, hurrengo dokumentuak edo kopiak aurkeztu behar izango dituzte eta jarraian azaltzen diren jarduerak burutu beharko dituzte.

1) Parte hartzailearen edo ordezkariaren NAN edo AIZ agiriaren kopia.

2) Pertsona juridikoak baldin badira, Merkataritza Erregistroan izena emanda daudelako eratzeko edo hala badagokio, aldatzeko eskritura edo dokumentua aurkeztu beharko dute, baldin eta baldintza hau exijitu ahal bada ezarri beharreko merkataritza-legegiaren arabera. Ez balitz, bere jarduera arautzen duten arauak dituen eraketa-estatutu edo sortu delako ekintza-agiria aurkeztu beharko dira, dagokien Erregistro Ofizialean izena emanda

Eskatzaile fisikoen kasuan, beste pertsona fisiko bat ordezkatzuz jarduten bada, ordezkariak eskatzailea bera bertaratu eta ordezkaria zein den esanez egiaztatuko da. Pertsona juridikoa bada, berriz, notarioaren agiri nahikoaren bidez egingo da, elkarre eta bestelako erakundeen kasuan izan ezik, baldin eta hauen jarduteko gaitasuna ez bada osaketa-eskritura baten bidez egiaztatu behar, non egiaztatu ahal izango den Erakundearen organo eskudunek beren-beregi horretarako hartutako erabakien bidez, betiere euren Estatutu edo sortzeko ekintzan adierazitakoari jarraituz.

3) Era berean, erantzukizunezko adierazpena erantsiko du, eta bertan adieraziko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezartzen diren baldintzak eta plegu honetan adierazitako baldintza guztiak betetzen dituela eta ez duela kontratatzeke debekurik, hori guztiori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedaturikoa jarraituz, hurrengo lerrotan adierazi bezala:

Pertsona fisikoen kasuan:

.....jaun/andreak (izen-abizenak),(e)ko bizilagunak (helbidea:), NAN/AIZ zenbakidunak, bere izenean (edo(r)en ordezkari gisa,(r)en bidez egiaztatua) eta telefono-zenbakia duenak adierazten du Administrazioarekin kontratua egiteko lege ezarritako baldintzak eta plegu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituela eta ez duela kontratatzeke inongo debekurik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko

9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Lege honen bitartez Espainiar Zuzenbide-ordenamenduan txertatu ziren 2014.ko otsailak 26ko Europar Parlamentu eta Kontseiluko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak.

(Data eta eskatzailearen sinadura, eta ordezkariarena hala badagokio)

Pertsona juridikoen kasuan:

.....jaun/andrearen ordezkariak (izen-abizenak),
.....(e)ko bizilagunak (helbidea:),
..... NAN/AIZ zenbakidunak, enpresaren ordezkari gisa (izen soziala),
helbidea(e)an eta telefono-zenbakia
duenak, esleipena arautzen duen baldintza-pleguaren berri duela, adierazten du
Administrazioarekin kontratua egiteko legez ezarritako baldintzak eta plegu honetan
ezarritako baldintzak betetzen dituela eta ez duela kontratatzeko inongo debekurik
Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari
jarraituz. Lege honen bitartez Espainiar Zuzenbide-ordenamenduan txertatu ziren
2014.ko otsailak 26ko Europar Parlamentu eta Kontseiluko 2014/23/EB eta
2014/24/EB Zuzentarauak.

(Data eta ordezkariaren sinadura)

4) Honako baimen hau burutu ahal izateko derrigorrez izan beharreko bitartekoak euren esku dituztela egiaztatzen duen honako dokumentazioa aurkeztea:

- a) Elikagaiak maneiatzeko txartela edo araubide ezargarriak salmentan jarduten dutenei eskatzen dien titulu baliokidea.
- b) Zergen betebeharrak egunean dagoela dokumentazioa. Pertsona juridikoen kasuetan, Gizarte Segurantzaren enpresa gisa izena emandako, haien langileek afiliatuak izandako, eta kuoten ordainketak eguneratuta egondako agiriak.
- c) Eskatzailearen karnet-neurriko 2 argazki, hala badagokio.
- d) Fotokopia, zeinena-eta, jarduerak atxikita daraman arriskua estaltzen duen erantzukizun zibileko aseguruaren polizarena eta indarraldiaren azken errezioboarena.

Esleipedunek 4 a eta b ataletako dokumentazioa 5 baliioduneko egunetan Jaiak hasi baino lehen eman ahalko dute, betiere salmenta egiteko langileak kontratatzen badituzte eta langileei dagokiena bada dokumentazio hori.

Bere ordezkari baimendutako beste batek jardungo badu, eskatzaileak, aurrekoez gain hurrengo agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- e) Familia- edo lan-harremana egiaztatzen duen agiria, lan-harremanaren kasuan, 4 b) puntuan dagoen dokumentazioa.
- f) Izendatutakoak baimendutako bere datu pertsonalak: izen-abizenak, helbidea eta telefono-zenbakia.
- g) NAN edo AIZen fotokopia eta baimendutakoaren karnet neurriko 2 argazki.

5) Zergen betebeharrak egunean egoteko dokumentazioa.

6) Gehikadaren zenbatekoa ordaindu izana.

7) Posta elektronikoa eta telefono zenbakia duen oroit txostena aurkeztu, non adieraziko den saldu nahi diren produktu mota eta instalazioaren eta materialen baldintza eta ezaugarriak, honako pleguan adierazitakoarekin bat etorriz.

8) Jarduera egiteak dakarren arriskua estaltzen duen erantzukizun zibileko polizaren zein aurtengo ordainagiriaren fotokopia.

9) Nor bere konturako laneko baimena atzerritarra bada; edo egoitza-baimena, edo bertan bizi izateko eta lan egiteko gaitasuna ematen dion beste dokumentazioren bat.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak baleude Obra eta Zerbitzuko Arloak interesatuei jakinaraziko die, ahal dela emailaz, eta gehienez hiru lan egun emango zaie, dokumentazioa aurkezteko epea bukatu eta biharamunean zenbatzen hasita, beroriek zuzentzeko.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean betetzen, lizitatzailak eskaintzari uko egin diola ulertuko da, eta hartara, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailari, eskaintzak sailkatutako hurrenkerari jarraituz.

B) Baldintza hauek oinarritzkoak dira eta beroriek ez betetzeak baimena baliogabetzea ekar lezake.

C) Aurkeztutako agiriren bat faltsua bada jarduera itxi egingo da, gerta litezkeen balizko lege-ekintzei kalterik egin gabe.

9.- BAIMENAREN IRAUPENA

Baimena 2019ko Karmengo Jaietako ospakizun egunetarako emango da eta beraz, beren-beregi jarduerari ekiteko baimena 2019ko uztailaren 12tik 21era izango da, ez dela luzatzeko aukerarik egongo.

10.- BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Taloak kalean saltzeak duen izaera berezia kontuan hartuta, horrelako produktuak egiten diren postuek baldintza higieniko-sanitario zein ezarri beharreko beren-beregiko araudietan ezarritako beste batzuk bete beharko dituzte, eta interesatuak hori guztiori zehatz-mehatz adierazi beharko du baimena eskatzen den unean oroit-txosten tekniko baten bidez. Oroit-txosten horretan adierazi beharko du egin nahi diren produktu-mota, instalazioaren baldintzak eta ezaugarriak, bai eta materialak ere. Janaria furgonetan saltzekotan jakinarazi beharko da deskripzioa eginda, adieraziz ibilgailuak zer nolako prestaera eta dotazioak dauzkan, araudi teknikoaren eta sanitarioen alderako.

Titularra eta baimendutakoa, hala badagokie, derrigor gorde beharko dituzte plegu honetan ezarritako baldintza eta mugak. Edonola ere, horrelako produktuak maneiatzeko beharrezkoa den titulazioa izan beharko dute. Esleipendunek ikusgai

izango dute publikorako prezioen zerrenda. Horrez gain, kartelak ere ezarriko dituzte, non argi eta garbi azalduko den adin txikikoei alkohola eta tabakoa saltzeko debekua.

Postuek behar bezala funtzionatzeko behar diren argindar-konexioak langile kalifikatuek egin beharko dituzte eta behar bezala babestuta egon beharko dira, publikoaren joan-etorritik urrun, eta edonola ere, 2,5 metro luzeko altuerako bide librea utziko du behe-tentsioko linearaino eta ez du ibilgailuen joan-etorria oztopatuko.

Edonola ere, instalazio-elektikoari buruzko ziurtagiria aurkeztu beharko dute, eskumena duen administrazioaren ereduaren arabera (Eusko Jaurlaritzako Industria Saila) eta administrazio horrek berak bideratua, bai eta argindarra jasotzeko kontratuaren kopia ere, baldin eta argindarra korrante elektikoaren sarearen bidez jasotzen bada.

Ur-horniketari dagokionez, esleipendunek beharrezko loturak egiteko behar duten materialaz hornitu beharko dute, langile eta publiko ororentzako ziurtasun-baldintza guztiak betez. Baldintza beretan, ur zikinak hurbilen dagoen kutxatilara kanalizatu beharko dira edo, bestela, sortutako hondakinak kudeatzaile baimenduak kudeatzea lortu beharko da.

Esleipendunek ez dute inolako aparkaleku erreserbatu izango, beren edo langileen ibilgailuak jai-esparruan aparkatzea erabat debekatuta egongo delarik. Erabiltzen dituzten produktuak zeliakoentzat gai diren adierazi beharko dute.

Balizko istripuak ekidite aldera, plantxa elektikoak, frijigailuak edo postuan egiten den janaria prestatzeko beharrezkoak diren bestelako tresnak babestuta egon beharko dira eta postuen erabiltzaileetatik eta instalazioak dauden pasealekuetan zehar dabilzanetatik urrun.

Debekatuta dago postuak instalatzea, baldin eta bertako jarduerak osasun publikoan arriskua eragiten badu, zarata kirrinkariak sortu edo egiten diren ekintzak indarreko araudiaren aurkakoak badira. Bakar-bakarrik musika jarri ahal izango da, baina postuaren barruan eta ez ozen, bertako langileen gozamenerako besterik ez.

Postuen titularrek garbi izan beharko dituzte bai okupazio-gunea, eta bai postuaren perimetroaren inguruan 3 metro sakoneko azalera (koipearen aurkako garbiketaproduktuen bidez), postuaren erabiltzaileei eta hurbileko negozioen titularrei eragozpenik ez eragiteko. Ezin izango dute postu-gunean eta hortik gertu zaramarik bota. Hondakinak festa-gunean jarritako edukiontzietan bota beharko dira, kalterik egin gabe udalarentzat derrigorrezkoa ez den janari-hondakinak kudeatzeko tratamenduari. Horrelakoetan kudeaketa postuaren titularrak hartu beharko du ardura bere gain. Gainera, postuaren ondoan paperontzi pare bat jarri beharko dute, Garbiketari eta Hondakinen Bilketari buruzko ordenantzak dakarrenarekin bat etorritik.

Postuaren ondoan paperontzi gutxienez pare bat jarri beharko dira, aipatutako Ordenantzan xedatutakoari jarraituz.

Postua ezin izango da itxi salmenta denboraldi bitartean.

Baimenak taloak eta ogitartekoak saltzeko aukera emango du eta bakar-bakarrik hurrengo edari hauek: garagardoa, sagardoa, ardoa, freskagarriak eta ura. Guztiz

debehatuta dute katxiak saltzea. Plastikozko edalontzi berrerabilgarriak erabiltzea sustatuko da, bai eta beirazko edalontzi edo botilak debehatuko ere.

Edonola ere, Portuko Agintaritzak ezarritako okupazio-baldintzak bete beharko dira.

Ez da inola ere baimenduko okupatutako gunepublikoak manipulatu edota hondatzea ekar lezakeen inongo operaziorik. Horrelakorik gertatuko balitz, dagokion zehapena jarriko litzateke, eta horrez gain postuaren jabeak kaltetutako gunepublikoa konpondu beharko luke, baimena baliogabetuz.

Interes publikoko arrazoiak direla eta (segurtasuna, ordena publikoa, festa jardueraren garapena eta abar) janaria saltzeko xedez okupatu den gunepublikoa erabili beharko balitz, baimendutako titularrak egokitu zaion gunea libre utzi eta beste toki bat okupatu beharko du, betiere bideragarria bada eta Udalaren adierazpenei jarraituz. Egoera honek ez du inola ere kalte ordainik jasotzerik ekarriko. Festa-gunean beste toki bat okupatzea ezinezkoa balitz, ordaindutako zerga eta prezioei dagokien parte itzuliko zaio. Hala ere, egoera hauek ez diote inola ere kalte ordainik jasotzeko aukerarik emango.

Udala ez da suteak, zuhaitzen adarrak erortzeak edo beste edozein agente natural batek eragindako kalteen erantzulea izango. Udalak ez du esleipen-zenbatekorik itzuliko eguraldi txarrak eragindako arrazoiengatik.

Jai-gunean eta inguruan ezin izango da inolako kaleko salmenta egin, baimena dutenak izan ezik.

Esleipendunek arestian aipatutako baldintzetako edozein ez betetzeak zehapenespedientea abian jartzea eta baimena iraungitzea ekarriko du.

11.- INSTALATZEKO BAIMENA-

Obra eta Zerbitzuetako Sailak, tasak ordaindu direla egiaztatutakoan, identifikazio-txartel bat igorriko du, eta bertan postuaren datu guztiak adieraziko dira. Esleipendunak Udalean hartu ahal izango du, bertan esaten dioten egunean eta orduan.

Txartel horrek beti ikusgai egon beharko du instalatutako postuan. Esleitutako lekua finkoa eta aldaezina da; horregatik, debehatuta dago lekuz aldatzea, Santurtziko Udalak horretarako baimena eman ezean.

Postua jaiak hasi baino egun bat lehenago muntatzen hasi ahal izango da eta desmuntatzeko lanak jaiak amaitu ondorengo egunera arte luzatuko da.

12.- KALEKO SALTZAILEEN BETEBEHARRAK

Udalak postua festa-gunean instalatzeko baimena emandakoan, esleipendunak honako betebeharrak izango ditu:

- Udalak igorritako baimena azokaren antolatzaileei edota udal agintariei erakustea.
- Oinarrietan eskatzen diren agiri guztiak eskuragarri izatea, langile baimenduek edonoiz egiazta ditzaten.
- Obra eta Zerbitzuetako Arloko langile administratibo, tekniko eta postuaren okupazioa ikuskatzeaz arduratzen diren langileen esanak eta argibideak betetzea.
- Baimenak dirauen bitartean janaria egun guztietan ikusgai izatea salmentarako.
- Udalak emandako arauak eta baldintza-agiri honetan ezarritakoa betetzea.
- Indarrean dauden lan-arauak betetzea (Gizarte Segurantzari buruzkoak, langileak kontratatzeari buruzkoak...).
- Segurtasun-, eta higiene-arauak betetzea.
- Postua zertarako baimendu den, horretarako erabiltzeko
- Instalazioak pertsona guztiei, inolako diskriminaziorik gabe, erabiltzen uztea.

13.- ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Plegu honetan adierazitako betebeharrak ez betetzea arau-haustetzat hartuko da.

Obra eta Zerbitzuen Saileko zinegotzi esku-ordedunak, espedientea egin ondoren, emandako baimena baliogabetu eta postuak zigilatu ahal izango ditu. Horrela, saltzaileei galaraziko die berau erabiltzea, harik eta edozein motatako arazoak konpondu arte; edo betiko, baldin eta baldintza-plegu honetan ezarri diren arauak hautsi badira.

Plegu honetan ezarrita ez dagoenerako atxiki beharko zaio Santurtziko udalerrian kaleko salmenta arautzen duen Ordenantzan eta gaiari ezar dakioken bestelako araudietan adierazitakoari.

500 euroko isunak jarriko dira okupazioa postuek duten espazioa baino handiagoa dela ziurtatzen denean.

14.- BAIMENAREN AMAIERA

Baimena iraungiko da 10. baldintzan adierazitako epea amaitu delako edo hurrengo hauek hautsi direlako: baldintza teknikoak, baimena emateko arrazoia izan ziren bestelako baldintzak, klausula hauetan ezarritako arauak edota organo-eskudunak emandako beste arau batzuk. Jarduera erabiltzaileentzat edo oinezkoentzat arriskutsua izateak ere ekar lezake baimena baliogabetzea.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGEN LAS AUTORIZACIONES DE OCUPACIÓN DE DOS PUESTOS DE VENTA AMBULANTE DE TALOS EN FIESTAS DE EL CARMEN DEL AÑO 2019

1.- OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN.-

a).- Constituye el objeto del presente pliego, la autorización de ocupación de puestos de venta ambulante de talos en fiestas de El Carmen del año 2019 sobre terrenos de dominio público.

b).- Una vez adjudicada la autorización de la ocupación al adjudicatario, queda terminantemente prohibida su transmisión. El incumplimiento de esta norma supondrá la clausura de la instalación, así como extinción de la autorización de la persona adjudicataria que haya incumplido la norma. El incumplimiento de estas normas supondrá la imposibilidad de participar en nuevas convocatorias de autorización, sin perjuicio de las sanciones que correspondiere imponer conforme a la normativa vigente.

c).- La autorización para la ocupación es por un período determinado, no teniendo adquirido derecho sobre el terreno para próximas ediciones.

d).- Las personas licitadoras, así como los/as adjudicatarios/as de los puestos, dan la conformidad plena a todas y cada una de las bases de este Pliego.

2.- LEGITIMACIÓN Y REQUISITOS.-

Podrán ser adjudicatarios/as de los puestos de venta de talo objeto de la autorización todas aquellas personas vendedoras de alimentos con plena capacidad jurídica y de obrar, y las personas jurídicas plenamente capaces y legalmente constituidas, que reúnan las siguientes condiciones:

1. Ser mayor de edad, admitiéndose la mayoría de edad laboral.
2. No estar incurso en ninguno de los casos de incapacidad o incompatibilidad establecidas por la ley.
3. Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas y encontrarse al corriente de su pago.
4. Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente del pago de la cuota. En el caso de personas jurídicas, estar inscrito como empresa en la Seguridad Social, tener afiliados a sus trabajadores y estar al corriente en el pago de las cuotas.
- 5.- Podrán tomar parte en este procedimiento de concesión las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten junto con la instancia y previamente a la adjudicación haber

participado en 2 ferias, con una estancia mínima de 2 días de duración, en el transcurso de 10 años.

6. Cumplir los requisitos higiénico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones y, en especial, la titulación necesaria para la manipulación de este tipo de productos.

7. Estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

8. En caso de extranjeros/as, documentación acreditativa de haber obtenido los correspondientes permisos de Residencia y Trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar.

9. Disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo que conlleva el ejercicio de la actividad.

Podrán tomar parte por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa tributaria y de seguridad social o normativa equivalente en los países miembros de la Unión Europea y demás de aplicación.

La pérdida de cualquiera de tales requisitos durante la vigencia de la autorización dará lugar a la extinción de la misma.

3.- NÚMERO Y TIPOS DE PUESTOS

El número total de puestos de venta ambulante de talos a adjudicar mediante este pliego para el recinto festivo de El Carmen 2019 es de dos (2). La ubicación de los mismos se establecerá en el plano incluido en el Anexo 1.

La superficie a ocupar por cada puesto es de:

Puesto 1: 8m x 6m

Puesto 2: 8m x 6m

Los puestos serán para venta de talos, aunque se permitirá la venta de bocadillos. Únicamente podrán poner a la venta los siguientes tipos de bebida: cerveza, sidra, vino, refrescos y agua quedando prohibido la venta de katxis.

Estos puestos serán de enclave fijo, pero de carácter desmontable y de fácil transporte y deberán reunir condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, así como deberán respetar las medidas máximas y horarios establecidos para la ocupación.

Los horarios de venta de la comida al público será de viernes, sábado y vísperas de fiesta desde las 10:00 hasta las 04:30 y el resto hasta las 03:00.

4.- TIPO BASE DE LICITACIÓN.-

Los ámbitos donde se ubicarán los puestos de talo serán objeto de autorización en concepto de tasas por ocupación de terrenos. Los tipos base de la licitación para los puestos son los siguientes:

Puesto 1: 5.253,60 €

Puesto 2: 5.253,60 €

5.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS.-

El anuncio de la convocatoria será objeto de publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Santurtzi y en la página WEB municipal (www.santurtzi.net).

Las ofertas en el procedimiento de adjudicación serán presentadas por instancia general en sobre cerrado en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) entre el 6 al 17 de mayo de 2019 (ambos incluidos), y en horario de 7:30 a 15:00 horas, indicando: nombre y dos apellidos o razón social, número del DNI, CIF o documento que legalmente lo sustituya, un teléfono y un email de contacto y el título "Concurso para la instalación de puestos de comida rápida en Fiestas de El Carmen 2019".

Este sobre contendrá **tres sobres**:

- Un **sobre nº 1**, en cuyo exterior pondrá Sobre nº1 y el nombre o razón de la persona ofertante, y en el que se incluirá:
 - Oferta de participación según modelo que figura como ANEXO 2, del presente Pliego que incluye una declaración responsable de que se reúnen los requisitos para participar exigidos en el artículo 2 "Legitimación y requisitos".
 - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjeros del participante o su representante
 - Acreditación de haber participado en 2 ferias, en estancias mínimas de 2 días, en las que haya desarrollado la venta ambulante de comida rápida en los últimos 10 años.

Las ofertas irán debidamente firmadas y rubricadas.

- Un **sobre nº 2**, en cuyo exterior pondrá Sobre nº2 y el nombre o razón de la persona ofertante, y que contendrá la siguiente documentación que proponga la licitadora en relación a los criterios de adjudicación que se contemplan en el artículo 10 como **Propuesta técnica y de explotación**:

- Propuesta global del elemento a ubicar en el que se incluirá al menos **una fotografía de cada cara del negocio previamente montado**

- Explicación de los demás extremos que se valoran en este criterio de adjudicación y que deberán incluir en número la cantidad de metros cuadrados que ocupa efectivamente la instalación y que coincidirá con la superficie del plano presentado.

-Un **Sobre nº 3**, en cuyo exterior pondrá Sobre nº3 y el nombre o razón de la persona ofertante, y que contendrá la **Propuesta económica por encima del tipo base de licitación señalado en estos pliegos. Podrá presentarse a más de un puesto estableciendo la propuesta económica efectuada para cada uno de ellos. Sólo se podrá ser adjudicatario de uno de ellos por lo que se deberá indicar el orden de preferencia.**

Los/as licitadores/as de la ocupación, por el mero hecho de concurrir a su adjudicación, dan la conformidad plena a todas y cada una de las bases de este Pliego.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo señalado carecerán de efecto alguno.

6.- PROCEDIMIENTO

1. Transcurrido el plazo de presentación de instancias se constituirá la Mesa de licitación, quien calificará los documentos presentados en el sobre nº1.

La composición de la mesa de licitación será la siguiente:

Presidente: Concejal Delegado de Obras y Servicios.

Suplente: Concejala Delegada de Urbanismo y Medioambiente

Vocales: Jefa de Servicio de Servicios Públicos municipales del área de Obras y Servicios e Interventor de Fondos o funcionario/a en quien delegue.

Suplentes: Técnico del área de Obras y Servicios y funcionario/a del área de Economía y Hacienda, respectivamente.

Secretario: Funcionario/a del área de Obras y servicios.

2. Si la Mesa observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a las personas interesadas por el área de Obras y Servicios, (preferentemente por teléfono) otorgando un plazo máximo de 3 días hábiles desde la finalización del plazo para la subsanación de éstos presentando la documentación necesaria en el área de Obras y Servicios.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona interesada ha retirado su solicitud de participación en la licitación.

En caso de no observarse ningún defecto en la documentación presentada por ninguna de las licitadoras, la Mesa ya constituida procederá a la apertura del sobre nº 2. En caso contrario, una vez transcurrido el plazo de subsanación, la Mesa se volverá a constituir para la admisión y/o exclusión de las proposiciones pendientes de subsanación y para la apertura del sobre nº 2.

En este acto la Mesa de Contratación acordará que la documentación presentada se informe de conformidad con los criterios de adjudicación propuestos para el sobre nº 2.

Una vez recibido el informe de evaluación de criterios técnicos, se convocará nuevamente la Mesa para la apertura del sobre nº 3 relativa a la proposición económica. En esta sesión la Mesa de Contratación formulará la propuesta de adjudicación al órgano de competente para autorizar, una vez realizada la evaluación global de las ofertas, tanto la relativa al sobre nº 2 como la del sobre nº 3.

3. Mediante resolución administrativa se otorgará la autorización en base a la propuesta de la Mesa, debiendo motivar su decisión en caso contrario, y se notificará a los licitadores. La notificación de la adjudicación contendrá los extremos a los que se refiere el art. 151.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

4. El precio de la licitación deberá estar ingresado en la Tesorería Municipal, mediante ingreso en la cuenta bancaria del Ayuntamiento, previamente a la adjudicación de la autorización en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación por correo electrónico de la adjudicación. Este ingreso será requisito indispensable para la concesión de la autorización, considerándose caducado el derecho si no se efectúa el pago en dicho plazo.

En ese mismo plazo deberá presentar la documentación señalada en el artículo 10.

5. La autorización de ocupación será provisional a expensas del pago del precio de adjudicación y de la entrega de la documentación señalada.

6. El pago del precio y la entrega de la totalidad de la documentación supondrá que la autorización antes condicionada a su efectividad deviene en definitiva.

7. El impago por parte del adjudicatario o la falta de presentación de toda la documentación requerida en el plazo establecido supondrá la renuncia a su derecho a la ocupación, pudiendo adjudicar al siguiente licitador en puntuación que cumpla los requisitos exigidos y criterios señalados y que tenga la siguiente mejor oferta. Procediéndose, en su caso, según lo señalado en este artículo. Si no hubiere más licitadores a los que proponer como adjudicatarios, podrá el Ayuntamiento reconfigurar el recinto ferial y adjudicar directamente a quien cumpla los requisitos exigidos en el presente pliego y que resulten aplicables, por el mismo importe señalado por el primer adjudicatario o la proporción correspondiente en función del espacio ocupado.

La renuncia comportará además y en todo caso la denegación de la autorización para la instalación en las Ferias que se celebren en los dos próximos años.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.-

La adjudicación de la licitación se realizará en función de los siguientes criterios de valoración:

1. Proyecto técnico y de explotación (sobre nº2): HASTA 50 PUNTOS

- 1.1. Relación de productos que ofertarán a la venta, variedad, originalidad y calidad de los mismos, estética y atractivo de las instalaciones HASTA 35 PUNTOS
- 1.2. Cuantía de seguro de responsabilidad civil, organización del servicio y sistemas de control y calidad HASTA 15 PUNTOS

Propuesta económica (sobre nº3): HASTA 50 PUNTOS

Incremento sobre el precio propuesto como base.

Se puntuará en proporción directa al incremento de la base de licitación, otorgando la mayor puntuación al licitador que presente la mayor oferta y al resto en proporción.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PROPUESTAS DE ADJUDICACIÓN.-

A).- Tras la notificación de la propuesta de adjudicación, los/as adjudicatarios deberán presentar en el área de obras y servicios, dentro del plazo de 5 días hábiles a contar desde requerimiento, los siguientes documentos o copias y realizar las actuaciones que se describen a continuación.

1) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjeros del participante o su representante.

2) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

En el caso de que se actúe en representación de otra persona física la representación se acreditará mediante declaración en comparecencia personal del solicitante, en caso de personas físicas solicitantes. En caso de persona jurídica, mediante poder notarial bastante excepto en los supuestos de Asociaciones y demás entidades cuya capacidad de obrar no deba acreditarse mediante Escritura de constitución, en que se podrá acreditar mediante los acuerdos en vigor adoptados al efecto por los órganos correspondientes de la Entidad con arreglo a sus Estatutos o acto fundacional.

3) Así mismo acompañarán declaración responsable, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con todas las condiciones establecidas en este Pliego y de no estar incurso/a en prohibición de contratar, conforme a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre conforme a la siguiente dicción:

En caso de personas físicas:

D./ Dña..... (nombre y apellidos), vecino/a de..... con domicilio en..... provisto de DNI/NIE n.º., en nombre propio (o bien, en representación de..... según acredite mediante..), y número de teléfono..... declara que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con todas las condiciones establecidas en este Pliego y que no estar incurso/a en prohibición de contratar conforme a lo dispuesto en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

(Fecha y firma del solicitante y del representante, en su caso)

En caso de personas jurídicas:

El representante, D./ Dña... (nombre y apellidos), vecino/a de... con domicilio en..... provisto de DNI/NIE n.º....., en representación de la empresa (razón social), con domicilio en....., con CIF..... y número de teléfono..... enterado/a del pliego de condiciones, declara que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con todas las condiciones establecidas en este Pliego y que no está incurso/a ni su persona ni la persona que representa en prohibición de contratar conforme a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

(Fecha y firma del representante)

4) Aportar la siguiente documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios de obligatoria adscripción para el desarrollo de la presente autorización (copia u original):

- a) El carnet de manipulador/a de alimentos o titulación equivalente exigida por la normativa aplicable de las personas que trabajen en la venta.
- b) Documentación acreditativa de estar al corriente en la seguridad social. En caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de estar inscrito como empresa en la Seguridad Social, tener afiliados a sus trabajadores y estar al corriente en el pago de las cuotas.
- c) Dos (2) fotografías tamaño carnet de la persona solicitante, en su caso.
- d) Fotocopia de la póliza y del último recibo en curso del seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo que conlleva el ejercicio de la actividad.

En el supuesto de que se designe a una persona suplente autorizada, el solicitante aportará, además de los anteriores, los siguientes documentos:

- e) Acreditación del parentesco o de la relación laboral, aportando, en este caso, la documentación acreditativa señalada en el punto 4 b).
- f) Datos personales autorizados de la persona designada: Nombre, Apellidos, Domicilio, Teléfono.

- g) Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. y dos (2) fotografías tamaño carnet de la persona autorizada.

La documentación de los apartados 4 a) y b), en caso de que el/a adjudicatario/a contrate a personas para la venta y en relación a estas, se podrá aportar hasta el plazo de 5 días hábiles antes del inicio de las Fiestas.

- 5) Documentación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

- 6) Haber realizado el pago del importe de adjudicación.

- 7) Entregar una memoria en la que se indique el tipo de productos que se pretenden expedir y las condiciones y características de la instalación y los materiales de conformidad con lo señalado en el presente pliego, en la que se incluya la dirección de correo electrónico y el teléfono.

- 8) Fotocopia de la póliza y del último recibo en curso del seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo que conlleva el ejercicio de la actividad.

- 9) En su caso, original o fotocopia del permiso de trabajo por cuenta propia y de residencia para extranjeros/as u otra documentación que habilite para residir y trabajar.

Si se observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los interesados por el área de Obras y Servicios, (preferentemente por *email* otorgando un plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización del plazo de entrega de la documentación para la subsanación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

B).- Estas condiciones tienen el carácter de esenciales y su incumplimiento podrá ser considerado causa de extinción de la autorización.

C).- La falsedad de alguna de la documentación presentada conllevará la clausura de la actividad, sin perjuicio de las posibles acciones legales que hubiere lugar.

9. DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.-

La duración de la ocupación corresponderá a los días de celebración de las Fiestas de El Carmen 2019, autorizándose exclusivamente para la explotación de la actividad, de manera improrrogable, los días del 12 al 21 de julio de 2019.

10.- CONDICIONES A CUMPLIR

Dado el carácter singular de la venta ambulante de talos, los puestos de venta en los que se expendan este tipo de productos deberán reunir las condiciones higiénico sanitarias y de otra índole que se establezcan en las reglamentaciones específicas de aplicación, lo cual deberá ser expresado con detalle por parte del/a interesado/a tras la adjudicación de la autorización mediante una memoria técnica. En esta memoria, indicará el tipo de productos que se pretenden expedir y las condiciones y características de la instalación y los materiales.

El/la titular y la persona autorizada, en su caso, estarán obligados a respetar estrictamente las condiciones y limitaciones establecidas en este pliego y, en todo caso, deberán disponer de la titulación necesaria para la manipulación de este tipo de productos. Los/as adjudicatarios/as tendrán expuestas visiblemente las listas de precios al público. Asimismo, tendrán también visibles carteles que prohíban la venta de alcohol y tabaco a menores.

Las conexiones de electricidad necesarias para el funcionamiento de los puestos deberán ser realizadas por personal cualificado y deberán estar debidamente protegidas, alejadas del paso del público, en todo caso, permitir un paso libre de 2,5 metros de altura hasta el tendido de baja tensión y no impedir el tránsito de vehículos.

Deberán presentar, en todo caso, un certificado de instalación eléctrica, según modelo de la administración competente (Departamento de Industria, Gobierno Vasco) y diligenciado por ésta, así como copia del contrato de suministro eléctrico en caso de alimentación mediante red de corriente eléctrica.

En lo que se refiere al suministro de agua, las personas adjudicatarias deberán proveerse del material necesario para realizar los enganches necesarios y con todas las condiciones de seguridad para sus empleados y para el público en general. En las mismas condiciones las aguas sucias deberán canalizarse a la arqueta de saneamiento más cercana o, de otra forma, procurarse la gestión de los residuos generados mediante gestor autorizado.

Los/as adjudicatarios/as no contarán con ningún tipo de estacionamiento reservado, quedando absolutamente prohibido el aparcamiento de sus vehículos o los de sus empleados en el recinto festivo.

Deberán indicar si los productos que utilizan son o no son aptos para celíacos.

En evitación de posibles accidentes y por razones de seguridad, planchas eléctricas, freidoras o cualquier otro tipo de utensilio relacionado con la elaboración de la comida que se expida en el puesto, deberán estar suficientemente protegidas, resguardadas y alejadas de los usuarios de los puestos, así como de las personas que circulen por los paseos donde estén instalados los mismos.

Queda prohibida la instalación de puestos cuya actividad ofrezca un peligro para la salud pública, produzcan ruidos estridentes o realicen actividades contrarias a la legislación vigente. Únicamente se permitirá música interior a un volumen bajo en la instalación para el personal de la misma.

Los titulares de los puestos deberán mantener limpia la zona de ocupación, así como una superficie de 3 metros de fondo alrededor del perímetro del puesto (con productos

de limpieza anti grasa) para evitar molestias innecesarias a los/as usuarios/as del puesto, así como a los titulares de negocios cercanos y/o vecinos, en su caso. No podrán arrojar restos de basura en la zona del puesto o lugares cercanos. Deberán ser depositados en los contenedores instalados a este fin en el recinto festivo, sin perjuicio del tratamiento de gestión de residuos que se deba procurar para los desperdicios de alimentos cuya gestión no sea obligatoria para el Ayuntamiento. En estos casos la gestión será responsabilidad del propio titular del puesto. Además, deberán instalar como mínimo un par de papeleras junto al puesto a tenor de lo dispuesto en la Ordenanza de limpieza y recogida de residuos.

No se permitirá tener cerrado el puesto durante el horario de venta.

Mediante la autorización se podrán vender talos y bocadillos y únicamente se podrá poner a la venta los siguientes tipos de bebida: cerveza, sidra, vino, refrescos y agua, quedando prohibida la venta de katxis. Se promoverá el uso de vasos reutilizables de plástico y se prohíbe el uso de vasos o botellines de vidrio.

Se deberán cumplir en todo caso las condiciones de ocupación establecidas por la Autoridad Portuaria.

No se permitirá en ningún caso realizar ninguna operación que suponga la manipulación y/o deterioro de los espacios públicos ocupados. En caso de que se produjera alguna de estas circunstancias daría lugar a la correspondiente sanción, así como la reparación del espacio público afectado a su costa y a la extinción de la autorización.

Cuando por razones de interés público (seguridad, orden público, desarrollo de actividad festiva, etc...) se hubiere de utilizar el espacio público ocupado para la venta ambulante de comida, el titular autorizado deberá desocupar el lugar asignado y ocupar, en caso de que sea viable, otro lugar de conformidad con las indicaciones del Ayuntamiento. En el supuesto de que no pudiese ocupar otro lugar en el recinto festivo se le reintegrará la parte correspondiente de las tasas y/o precios abonados. Sin embargo, estas circunstancias no darán lugar a indemnización en ningún caso.

El Ayuntamiento no responderá de los desperfectos que puedan sufrir los puestos por causas de incendio, desprendimientos de ramas de árboles o cualquier otro agente natural. El Ayuntamiento no hará efectiva ninguna devolución del importe de adjudicación por motivos climatológicos adversos.

No se permitirán en el recinto festivo ni en sus inmediaciones ningún tipo de venta ambulante, salvo las autorizadas.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones anteriormente citadas, por parte de los adjudicatarios, dará lugar a la incoación del expediente sancionador y a la extinción de la autorización.

11.- AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN.-

El departamento de Obras y Servicios, una vez adjudicado el puesto, emitirá una tarjeta identificativa de instalación con los datos del puesto, que estará a disposición del adjudicatario para su recogida en el Ayuntamiento el día y hora que marque el Ayuntamiento.

Tal tarjeta deberá estar permanentemente visible en el puesto instalado. El espacio asignado se considera fijo e inamovible, no pudiendo realizarse ningún traslado sin autorización del Excmo. Ayuntamiento de Santurtzi.

Podrán comenzar la instalación un día antes del comienzo de las fiestas y el desmontaje se extenderá a un día después de su finalización.

12.- OBLIGACIONES DE LOS/AS VENDEDORES/AS AMBULANTES.-

Una vez autorizado por el Ayuntamiento la instalación del puesto en el mercado, el adjudicatario se compromete a:

- Presentar la autorización de instalación emitida por el Ayuntamiento al personal organizador del montaje y/o autoridad municipal.
- Tener en su poder los originales de todos aquellos documentos requeridos en las bases para su comprobación en cualquier momento por el personal autorizado.
- Seguir las indicaciones e instrucciones sobre las condiciones de su ocupación del personal de inspección, administrativo y técnico del área de Obras y Servicios asignado a la tramitación y control de la ocupación.
- Tener expuesta la comida para la venta durante todos los días de la autorización.
- Cumplir las normas dictadas por el Ayuntamiento y sujetarse al presente pliego de condiciones.
- Cumplir las normas vigentes en materia laboral (Seguridad Social, contratación de personal...).
- Cumplir las normas de seguridad e higiene.
- Destinar el puesto al uso para el que se autorizó.
- Permitir el uso de las instalaciones a todas las personas usuarias sin discriminación de ningún tipo.

13.- INFRACCIONES Y SANCIONES.-

Son infracciones el incumplimiento de las obligaciones señaladas en este pliego.

El Concejal delegado de Obras y Servicios podrá proceder, previo expediente sumario al efecto, a la extinción de la autorización concedida y al precinto de los puestos, impidiendo su uso por el tiempo necesario para subsanar anomalías de cualquier índole, o con carácter permanente en caso de incumplimiento de normas dictadas en el presente pliego.

En lo no establecido por este pliego se estará a lo señalado por la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Santurtzi y demás normativa aplicable.

Se impondrán penalidades por valor de 500 €/día en caso de que se constate que los puestos ocupen más superficie que la del propio puesto.

14.- FINALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.-

La autorización se extinguirá por conclusión del periodo mencionado en la base 10ª o por incumplimiento de las condiciones técnicas y de otra índole por las cuales se hubiere concedido la autorización, de las normas dictadas en estas cláusulas o por cualquier otra que indique el órgano competente o suponga peligrosidad para los usuarios o viandantes.

ANEXO I (PLANO ADJUNTO)