

2019. URTEKO KARMENGO JAIETAKO AZOKAKO KALEZ KALEKO SALMENTARAKO SALTOKIAK OKUPATZEKO BAIMENAK ARAUTZEN DITUZTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA.

1.- BAIMENAREN XEDEA

a).- Hauxe da baldintza-agiri honen xedea: 2019. urteko Karmengo jaietako azokako produktuen kalez kaleko salmentarako saltokiak, udalerriko jabari publikoan egongo direnak, okupatzeko baimena arautzea. Jantzigintza-, larrukigintza-, bisuteria-, eskulangintza-produktuak eta osagarri mota guztiak saldu ahal izango dira, bai eta litxarrerria eta fruitu lehorrak ere.

b).- Udalak du lekuaren jabetza eksklusiboa, eta behin esleipendunari baimena emanda, erabat debekatuta dago baimen hori besterentzea. Arau hori bete ezean, instalazioa itxiko da, eta araua hautsi duen esleipendunari baimena iraungiaraziko zaio. Arauak hautsiz gero, ezin izango da baimena jasotzeko hurrengo deialdietan parte hartu; eta nolana ere, beharreko zehapenak ezarriko dira, indarreko araudiarekin bat.

c).- Lurzorua okupatzeko baimena aldi baterakoa da, eta baimenak ez du lurzoruaren gaineko eskubiderik ematen datozen edizioetarako. Eskatzaile bakoitzeko saltoki bati baino ez zaio baimena emango.

2.- LEGITIMAZIOA ETA BALDINTZAK

Saltzaile, artisau eta legez eraturako pertsona juridiko guztiek eskatu ahal izango dute baimena, baldin eta jarduteko gaitasuna eta gaitasun juridiko osoak badituzte. Horrez gain, baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Adinez nagusi izan behar dute.
2. Legeak ezarritako ezintasun edo ezgaitasun kasuren batean sartuta ez egotea.
3. Ekonomi Jardueraren gaineko Zergaren epigrafe egokietan izena emanda egon behar dute, eta zergaren ordainketak eguneratuta egon behar du.
4. Gizarte Segurantzaren erregimen egokian izena emanda egon behar dute, eta kuotaren ordainketak eguneratuta egon behar du. Pertsona juridikoen kasuan, Gizarte Segurantzaren enpresa gisa izena emanda egon behar dute, haien langileek afiliatuak izan behar dute, eta kuoten ordainketak eguneratuta egon behar du.
5. Merkataritza-produktuei eta instalazioei buruzko arauetan ezarritako higiena- eta osasun-baldintzak eta bestelako guztiak bete behar dituzte.
6. Tasa eta ordainarazpen egokiak ordaindu behar dituzte.
7. Atzeritarren kasuan, egoitza- eta lan-baimen egokiak lortu izana egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar dute, edo bertan bizi izateko eta lan egiteko gaitasuna ematen dien beste dokumentazioen bat.

8. Jarduera egiteagatik sortzen den arriskua barne hartzen duen erantzukizun zibileko aseguruia izan behar dute.

Nolanahi ere, zerga-araudian, Gizarte Segurantzaren araudian, baliokideak diren Europar Batasuneko estatu-kideetako araudietan eta aplikatu beharreko guztietan ezarritakoa bete beharko da.

6. artikulua araberan, agiriak aurkeztu behar ez direnen baldintzak betetzen dituela adierazi behar du eskatzaileak eskaria aurkeztearekin batera.

Baimena indarrean dagoen bitartean betekizun haietako bat galtzen bada, baimena kenduko da.

3.- PREZIOAK:

Titular bakoitzak honako zenbateko hauek ordaindu behar izango ditu:

- Instalazioa alokatzeko eskubideak:..... 631,74 euro.
- Lurzorua okupatzeko tasak:97,50 euro.
- Energia-horniduragatiko eta mantentze-lanengatiko eskubideak:..... 54,14 euro.

Bestalde, ehun-gaiekin lotutako postuak esleituta dituzten herritarrek hurrengo gehigarri hauek ordaindu beharko dizkie zuzenean kaleko saltokien horniduraren enpresa esleipendunari.

Aurretik eta albo batetik irekitzearen truke: 130,68€

Horrez gain, gainerako esleipendunek apalak eskatzen badituzte, 12,35€ ordaindu beharko dute apal bakoitzeko.

4.- BAIMENAREN IRAUNALDIA

Okupazioak 2019ko Karmengo Jaiak ospatzeko egunek dirauten bitartean iraungo du, bai eta beste bi egun gehiago ere: batetik, aurreko eguna, saltokiak muntatzeko; eta, bestetik, jaiak bukatu ondorengo eguna, saltokiak desmuntatzeko. Baimena eskusiboki emango da 2019ko uztailaren 12tik 21era bitartean jarduera ustiatzeko, eta ezin izango da luzatu.

5.- AZOKA ANTOLATZEA

Santurtziko Udalak du azoka antolatzeko eskumena, eta Obra eta Zerbitzuen Saileko zinegotziari eskuordetuko dizkio lekuak esleitzeari, antolatzeari eta banatzeari lotutako eskumenak, baita azokaren antolaketari dagozkion eskumen guztiak ere.

6.- ESKABIDEA

a).- Saltokiak okupatzeko baimenaren eskatzaileek saltoki bakoitzeko eskabide-orri bat bete beharko dute, eta Udaleko Erregistro Orokorrean –Cristobal Murrieta etorbideko 6 zenbakian– aurkeztu. Horrez gain, eskabidea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 2015/39 Legearen 16. artikuluan adierazten diren bideen bitartez ere aurkeztu ahal izango da. Eskatzailearen eta kasuan kasuko pertsona baimenduaren honako datu hauek zehaztu beharko dira eskabidean: NAN edo AIZ edo IFK zenbakia; izena edo sozietatearen izena, abizenak, helbidea, telefono-zenbakia eta salgai jarriko den produktuari buruzko beste datu batzuk.

b).- Honako dokumentu hauek edo berorien kopiak erantsi beharko zaizkio eskabideari:

1. Eskatzailearen NAN, AIZ edo IFK agiriaren kopia; nor bere konturako laneko baimena, eta atzerritarra bada, egoitza-baimena, edo bertan bizi izateko eta lan egiteko gaitasuna ematen dion beste dokumentazioen bat.
2. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta-agiriaren fotokopia eta azkeneko ordainagiriarena, hala behar izanez gero.
3. Pertsona juridikoa bada, enpresaren eraketa agiria, Merkataritzako Erregistroan behar bezala inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona fisikoa bada, berriz, ordezkaritza egiaztatu beharko da zuzenbidearen aldetik indarra duen edozein baliabidez, edota eskatzaileak berak aitortpena eginez.
4. Janari-edariaren kasuan, janari-erabiltzailearen txartela edo indarreko araudiak eskatzen duen titulazio-baliokidea izan beharko da.
5. Gizarte Segurantzaren azken ordainagiriaren fotokopia eta zergen ordainketa egunean dagoela dokumentazioa. Pertsona juridikoen kasuetan, Gizarte Segurantzaren enpresa gisa izena emandako, haien langileek afiliatuak izandako, eta kuoten ordainketak eguneratuta egondako agiriak.
6. Eskatzailearen eta baimenduaren nortasun agiriaren neurriko bi argazki, hala behar izanez gero.
7. Jarduera egiteak dakarren arriskua estaltzen duen erantzukizun zibileko polizaren zein aurtengo ordainagiriaren fotokopia.

Pertsona bat baimendutako ordezkari izendatuz gero, eskatzaileak arestian aipatu diren agiriei honako hauek erantsiko dizkie:

1. Lan-harremana edo familia-harremana egiaztatze agiriak, eta kasu honetan, Gizarte Segurantzako alta eta kotizazioen azkeneko ordainagiria.
2. Izendutako ordezkariaren datu baimenduak: Izen-abizenak, helbidea eta telefono-zenbakia.
3. NAN edo AIZ agiriaren fotokopia.

c).- Aurkeztutako dokumenturen bat faltsua izanez gero, jarduera itxiko da, eta nolana ere, beharrezko legezko akzioak abian jarriko dira.

7.- ESKABIDEA NOIZ AURKEZTU

a).- Eskabideak, behar bezala beteta, 2019ko maiatzaren 8tik 20ra bitarteko epean aurkeztu beharko dira. Eskabideei erantsiko zaizkie 6. baldintzan eskatzen diren dokumentu guztiak.

b).- Pertsona bakoitzeko eskabide bat baino ezin da aurkeztu.

c).- Eskabideak epe kanpo aurkeztuz gero, ez dira inola ere onartuko.

8.- PROZEDURA

1.- Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, aurkeztu duten dokumentazioa kalifikatzeari ekingo zaio. Onartu eta onartu ez direnen behin-behineko zerrenda egingo da. Onartu ez direnen zerrendan, ez onartzeko izan diren arrazoiak adieraziko dira (baldintzak ez betetzea, dokumentazio osatugabea...). Behin-behineko zerrenda hau jendaurrean

izango da udaleko webgunean eta iragarki taulan. Behin-behineko zerrendari erreklamazioak jarri ahal izango zaizkio 10 egun balioduneko epean, aurreko paragrafoan adierazitako lekuetan zerrenda iragarri eta hurrengo egunean hasita.

2.- Epearen barruan aurkeztu diren erreklamazioak ebatzitakoan, onartu eta onartu ez direnen behin betiko zerrenda argitaratuko da. Zerrenda hau jendaurrean jarriko da udaleko webgunean eta iragarki taulan.

9.- BAIMENA EBAZTEA

Ebazpenak arrazoitua izan behar du, eta bermatutzat joko du Baldintza Agiri honetan zehaztu diren baldintzak beteko direla. Erabakia hartzeko, interes publikoa hartuko dute oinarri, eta interes hori honako irizpide hauen bitartez ordezkaturiko da, besteak beste, eta adierazita dauden hurrenkeran: artisau-produktuen salmenta, produktuen estetika et diseinua, produktuaren aurkezpena eta memoria, eta jardueraren eta interes publikoaren onurako den beste edozein irizpide, behar bezalako arrazoitua badago. Erabakian eskainitako produktu-moten aukerak eta haien adierazgarritasuna eragingo du. Antzeko produktuak izanez gero, saltokiak okupatzeko baimena 7. baldintzan ezarritako epean eskabideak aurkeztu diren hurrenkeraren arabera emango da.

10.- SALTOKIAK OKUPATZEKO BAIMENA EMATEA

a).- Aurreko paragrafoan adierazitako irizpideen arabera eskabideak aukeratu ondoren, Obra eta Zerbitzu Arloko Zinegotziaren erabakiaren bidez, esleipendunen zerrenda onartuko da. Zerrenda Udaleko webgunean eta iragarki taulan argitaratuko da, ordaindu beharreko zenbatekoa, ordaintzeko gehienezko epea eta zein den azoka-esparruan okupatzeko saltokia adieraziz. Udalaren esku dago saltoki bakoitzaren lekua zein den erabakitzea

b).- Okupatzeko baimena behin-behinekoa izango da, harik eta dagokion udal tasa ordaindu arte. Ordainketa azoka hasi baino lehen egin behar da.

c).- Tasak eta ordainarazpenak ordaintzean behin-behinekoa zen baimen hori behin-betikotzat joko da.

d).- Kalez kaleko salmentarako saltokien esleipendunek ezarritako epean ordaindu ez izanak saltokia izateko baimenari uko egitea ekarriko du, eskatutako baldintzak eta zehaztutako irizpideak betetzen dituen lehen eskatzaileari esleituko zaiolarik. Azken honek uko egiten badio, hurrengoari egingo zaio eskaintza, eta horrela hurrenez hurren.

11.- MUNTATZEKO BAIMENA

Obra eta Zerbitzuen Sailak, tasak ordaindu direla egiaztatutakoan, identifikazio-txartel bat igorriko du, eta bertan saltokiko datu guztiak adieraziko dira. Esleipendunak Udalean hartu ahal izango du.

Txartel horrek beti ikusgai egon beharko du instalatutako saltokian. Esleitutako lekua finkoa eta aldaezina da; horregatik, debekatuta dago lekuz aldatzea, Santurtziko Udalak horretarako baimena eman ez badu.

12.- KALEZ KALEKO SALTZAILEEN BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK

Udalak saltokia azokan instalatzeko baimena emandakoan, esleipendunak honako betebeharrak izango ditu:

- Udalak igorritako baimena azokaren antolatzaileei edota udal agintariei erakusteko.
- Oinarrietan eskatzen diren agiri guztiak eskuragarri izateko, langile baimenduek edonoiz egiazta ditzaten.
- Azokaren antolatzaileen esanak eta argibideak betetzeko.
- Azoka inauguratzen den egunean, saltzekoak diren produktuak ikusgai izateko, bai eta baimenaren iraunaldiaren beste egun guztietan ere.
- Udalak emandako arauak eta baldintza-agiri honetan ezarritakoa betetzeko.
- Indarrean dauden lan-arauak betetzeko (Gizarte Segurantzari buruzkoak, langileak kontratatzeari buruzkoak...).
- Segurtasun-, eta higiene-arauak betetzeko.
- Saltokia zertarako baimendu duen, horretarako erabiltzeko.
- Instalazioak pertsona guztiei, inolako diskriminaziorik gabe, erabiltzen uzteko.
- Esleipendunak saltokiaren erabilera egokia eta irudia zainduko ditu. Salgaiak saltokiaren barruan edo salmahaian jarriko dira soilik, horretarako prestatu diren tokietan (apalak...) eta ezin dira kanporantz irten.

13.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau hauetan adierazitako betebeharrak ez betetzea arau-haustetzat hartuko da.

Obra eta Zerbitzuen Saileko zinegotzi eskuordedunak, espedientea egin ondoren, emandako baimena baliogabetu eta saltokiak zigilatu ahal izango ditu. Horrela, saltzaileei galaraziko die saltokia erabiltzea, harik eta edozein motatako arazoak konpondu arte; edo betiko, baldin eta baldintza-agiri honetan ezarri diren arauak hautsi badira.

14.- BAIMENA IRAUNGITZEA

Baimena iraungiko da honako arrazoi hauengatik: 4. baldintzan adierazitako epea bukatu baita; baldintza teknikoak, agiri honetan ezarritako arauak edota organo-eskudunak emandako beste arau batzuk hautsi baitira, edo jarduera erabiltzaileentzat edo oinezkoentzat arriskutsua baita.

15.- BALDINTZA ETA DEBEKU BEREZIAK

a).- Debekatuta dago saltokiak instalatzea, baldin eta saltokien jarduerak osasun publikoan arriskua eragiten badu, zarata kirrinkariak sortzen baditu, edo egiten diren ekintzak indarreko araudiaren aurkakoak badira.

b).- Debekatuta dago baimendutako jardueraren kokalekua aldatzea.

c).- Debekatuta dago lehergai, arma eta armarri-simulagailuen salmenta

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGEN LAS AUTORIZACIONES DE OCUPACIÓN DE PUESTOS DE VENTA AMBULANTE DEL MERCADILLO DE FIESTAS DE EL CARMEN DEL AÑO 2019

1ª.- OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN.-

a).- Constituye el objeto del presente pliego, la autorización de ocupación de puestos de venta ambulante de productos del mercadillo de fiestas de el Carmen del año 2019 sobre terrenos de dominio público municipal. Se podrá vender todo tipo de productos de confección, marroquinería, bisutería, artesanía y complementos en general, así como golosinas y frutos secos.

b).- El espacio es de titularidad exclusivamente municipal, y una vez realizada la autorización de la ocupación al adjudicatario, queda terminantemente prohibida la transmisión de la autorización. El incumplimiento de esta norma supondrá la clausura de la instalación así como extinción de la autorización de la persona adjudicataria que haya incumplido la norma. El incumplimiento de estas normas supondrá la imposibilidad de participar en nueva convocatorias de autorización, sin perjuicio de las sanciones que correspondiere imponer conforme a la normativa vigente.

c).- La autorización para la ocupación de terrenos es por un período determinado, no teniendo adquirido derecho sobre el terreno para próximas ediciones. Se autorizará únicamente un puesto por persona solicitante.

2ª.- LEGITIMACIÓN Y REQUISITOS.-

Podrán solicitar la autorización para la ocupación de los puestos de venta todas aquellas personas vendedoras y/o artesanas con plena capacidad jurídica y de obrar, y las personas jurídicas legalmente constituidas, que reúnan las siguientes condiciones:

1. Ser mayor de edad.
2. No estar incurso en ninguno de los casos de incapacidad o incompatibilidad establecidas por la ley.
3. Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas y encontrarse al corriente de su pago.
4. Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente del pago de la cuota. En el caso de personas jurídicas, estar inscrito como empresa en la Seguridad Social, tener afiliados a sus trabajadores y estar al corriente en el pago de las cuotas.
5. Cumplir los requisitos higiénico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones.
6. Satisfacer el pago de los tributos y exacciones correspondientes.

7. En caso de extranjeros/as, documentación acreditativa de haber obtenido los correspondientes permisos de Residencia y Trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar.

8. Disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo que conlleva el ejercicio de la actividad.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa tributaria y de seguridad social o normativa equivalente en los países miembros de la Unión Europea y demás de aplicación.

La pérdida de cualquiera de tales requisitos durante la vigencia de la autorización dará lugar a la revocación de la misma.

Con la presentación de la instancia, el solicitante declara cumplir los requisitos para los que no se requiere que aporte documentos según el artículo 6º.

3ª.- PRECIOS.-

Cada titular de autorización deberá abonar al Ayuntamiento las siguientes cantidades:

- Derechos de alquiler de la instalación 631,74 €.
- Tasas por ocupación de terrenos 97,50 €.
- Derechos por suministro de energía y mantenimiento 54,14 €.

A su vez, las personas a las que finalmente se les otorguen puestos situados en las esquinas dedicados al textil deberán pagar los siguientes suplementos directamente a la empresa adjudicataria del suministro de las casetas:

Apertura frontal y lateral 130,68€

Además, el resto de personas adjudicatarias, en caso de que soliciten baldas deberán abonar por unidad la cantidad de 12,35 €

4ª. DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.-

La duración de la ocupación corresponderá a los días de celebración de las Fiestas de El Carmen 2019, más un día antes para el montaje de los puestos y un día después para su desmontaje, autorizándose exclusivamente para la explotación de la actividad, de manera improrrogable, los días del 12 al 21 de julio de 2019.

5ª.- ORGANIZACIÓN DEL MERCADILLO

La organización del Mercadillo es competencia del Ayuntamiento de Santurtzi, representado por el Concejal Delegado de Obras y Servicios, que ejercerá por delegación las competencias en materia de adjudicación, organización y distribución de espacios, así como todas aquellas correspondientes a la ejecución de la organización del mismo.

6ª.- SOLICITUD.-

a).- Las personas solicitantes de autorizaciones para la ocupación de puestos deberán rellenar una solicitud para cada puesto a instalar que deberán presentar en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento, en Avenida Cristóbal Murrieta 6 o en cualquier otra de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En la solicitud se deberán indicar los siguientes datos de la persona solicitante y autorizada, en su caso: DNI o NIE o CIF, nombre o razón social, apellidos, domicilio, teléfono y otros datos sobre el producto que se pondrá a la venta.

b).- Además de la solicitud deberán unir a la misma los documentos o fotocopia de los mismos que a continuación se enumeran:

1. Fotocopia del DNI, NIE o CIF del solicitante y permiso de trabajo por cuenta propia y de residencia para extranjeros/as u otra documentación que habilite para residir y trabajar
2. Fotocopia de alta y último recibo de ingreso del impuesto sobre Actividades Económicas, en su caso.
3. En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil. Así mismo, deberá acreditarse la representación con que actúa por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del solicitante, en caso de personas físicas solicitantes.
4. En el caso de productos alimenticios, el carnet de manipulador/a de alimentos o titulación equivalente exigida por la normativa aplicable.
5. Fotocopia del último recibo de seguridad social y documentación acreditativa de estar al corriente en la seguridad social. En caso de personas jurídicas, documentación acreditativa de estar inscrito como empresa en la Seguridad Social, tener afiliados a sus trabajadores y estar al corriente en el pago de las cuotas.
6. 2 fotografías tamaño carnet de la persona solicitante y autorizada, en su caso.
7. Fotocopia de la póliza y del último recibo en curso del seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo que conlleva el ejercicio de la actividad.
8. Será requisito imprescindible para la admisión de la solicitud la presentación de una descripción de los productos o memoria que se ofrecen a la venta, así como fotografías de los mismos.
En caso de puestos de venta dedicados al textil, podrán indicar en la memoria como preferencia un puesto con apertura frontal y lateral situados en las esquinas.

En el supuesto de que se designe a una persona suplente autorizada, el solicitante aportará, además de los anteriores, los siguientes documentos:

1. Acreditación del parentesco o de la relación laboral, aportando, en este caso, el alta y último recibo de ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social.
2. Datos personales autorizados de la persona designada: Nombre, Apellidos, Domicilio, Teléfono.
3. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E.

c).- La falsedad de alguna de la documentación presentada conllevará la clausura de la actividad, sin perjuicio de las posibles acciones legales que hubiere lugar.

7ª.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

a).- Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el plazo comprendido entre el 8 y el 20 de mayo de 2019. A las solicitudes se unirán todos aquellos documentos requeridos en la cláusula 6ª.

b).- Solo se presentará y admitirá una solicitud por persona.

c).- Las solicitudes presentadas fuera del plazo señalado carecerán de efecto alguno.

8ª.- PROCEDIMIENTO.-

1. - Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En el apartado de excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...). Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal y en el tablón de edictos municipal. Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la lista en los lugares indicados en el párrafo anterior.

2.- Una vez resueltas las reclamaciones presentadas en plazo, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal y en el tablón de edictos municipal.

9ª.- RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN.-

La resolución, que deberá ser motivada, tendrá como presupuesto el cumplimiento de los requisitos exigidos en este Pliego y tomarán como fundamento para la decisión el interés público, representado, entre otros, y por este orden, por los siguientes criterios: venta de productos artesanos, línea y estética de los productos, presentación del producto y memoria, productos novedosos, no reiteración de productos y cualquier otro que, debidamente motivado, redunde en beneficio de la actividad y del interés público. En la decisión influirá la representatividad y variedad de los tipos o clases de productos ofertados. En caso de productos similares la autorización para la ocupación de los puestos se realizará teniendo en cuenta el orden de presentación de solicitud en el plazo establecido en la cláusula 7ª.

10ª.- OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE LOS PUESTOS.-

a).- Una vez seleccionadas las solicitudes en función de los criterios señalados en el apartado anterior, por Decreto del Concejal Delegado de Obras y Servicios se aprobará el listado de personas adjudicatarias, que serán publicados en la página web y el tablón de anuncios del Ayuntamiento con expresión del importe que se deberá abonar y el plazo máximo de su ingreso y el puesto a ocupar en el recinto del

Mercadillo, entre otros. El Ayuntamiento se reserva la determinación del lugar de cada puesto.

b).- La autorización de ocupación será provisional a expensas del pago de la tasa municipal correspondiente.

c).- El pago de las tasas y exacciones supone que la autorización antes condicionada a su efectividad deviene en definitiva.

d).- El impago por parte los adjudicatarios de los puestos de venta ambulante en el plazo establecido supondrá la renuncia a su derecho al puesto, adjudicándose al primer solicitante de los que estén en reserva que cumpla con los requisitos exigidos y criterios señalados. En caso de que rechace éste, se le hará el mismo ofrecimiento al siguiente.

11ª.- AUTORIZACIÓN DE MONTAJE.-

El departamento de Obras y Servicios, una vez haya comprobado el ingreso de las tasas, emitirá una tarjeta identificativa de instalación con los datos del puesto, que estará a disposición del adjudicatario para su recogida en el Ayuntamiento en horario de oficina en el plazo que se marque.

Tal tarjeta deberá estar permanentemente visible en el puesto instalado en el mercado. El espacio asignado se considera fijo e inamovible, no pudiendo realizarse ningún traslado sin autorización del Excmo. Ayuntamiento de Santurtzi.

12ª.- REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LOS/AS VENEDORES/AS AMBULANTES.-

Una vez autorizado por el Ayuntamiento la instalación del puesto en el mercado, el adjudicatario se compromete a:

- Presentar la autorización de instalación emitida por el Ayuntamiento al personal organizador del montaje y/o autoridad municipal.
- Tener en su poder los originales de todos aquellos documentos requeridos en las bases para su comprobación en cualquier momento por el personal autorizado.
- Seguir las indicaciones e instrucciones del personal organizador del mercadillo.
- Tener expuestos los productos para la venta el día de la inauguración del mercadillo y todos los días de la autorización.
- Cumplir las normas dictadas por el Ayuntamiento y sujetarse al presente pliego de condiciones.
- Cumplir las normas vigentes en materia laboral (Seguridad Social, contratación de personal...).
- Cumplir las normas de seguridad e higiene.
- Destinar el puesto al uso para el que se autorizó.
- Permitir el uso de las instalaciones a todas las personas usuarias sin discriminación de ningún tipo.
- El adjudicatario deberá velar por el adecuado uso e imagen de la caseta. Los objetos de venta deberán ser colocados en el interior o mostrador sin que puedan sobresalir hacia el exterior, a cuyo efecto

deberán ser utilizados, exclusivamente, los utensilios (baldas, etc...) habilitados en las mismas al efecto.

13ª.- INFRACCIONES Y SANCIONES.-

Son infracciones el incumplimiento de las obligaciones señaladas en estas normas. El Concejal delegado de Obras y Servicios podrá proceder, previo expediente sumario al efecto, a revocar la autorización concedida y al precinto de los puestos, impidiendo su uso por el tiempo necesario para subsanar anomalías de cualquier índole, o con carácter permanente en caso de incumplimiento de normas dictadas en el presente pliego.

14ª.- FINALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.-

La autorización se extinguirá por conclusión del periodo mencionado en la base 4ª o incumplimiento de las condiciones técnicas, de las normas dictadas en estas cláusulas o por cualquier otra que indique el órgano competente o suponga peligrosidad para los usuarios o viandantes.

15ª.-CONDICIONES Y PROHIBICIONES ESPECIALES.-

- a) Queda prohibida la instalación de puestos cuya actividad ofrezca un peligro para la salud pública, produzcan ruidos estridentes o realicen actividades contrarias a la legislación vigente.
- b) Está prohibido modificar el emplazamiento de la actividad autorizada.
- c) Queda prohibido la venta de armas u objetos que simulen armas, así como la venta de explosivos.