

Herritarren arreta

Atención ciudadana

Herritarren Arreta zerbitzua irekitzearekin batera, santurtziarrekin harremanetan egoteko modu berri bat sortuko da. **Harreman arin, eraginkor eta hurbilago bat izango da**, non aurrerantzean ere herritarrak izango diren udal-jarduketaren ardatz nagusia.

Horretarako, herritarrek udaletxean egindako ehunka izapide baino gehiago aztertu dira, sinplifikatu eta kudeaketa errazte aldera. Bestalde, santurtziarrengandik hurbilago egoteko informazio- eta komunikazio-kanal berriak ireki dira, udalaren Whatsapp, Skype delakoa eta mugikorrerako aplikazioa, esaterako. Amaitzeko, arreta zentralizatua emateko espazio berri bat gaitu da, arreta giro atseginago batean eman ahal izateko.

La apertura del servicio de **Atención Ciudadana** supone para el Ayuntamiento de Santurtzi una nueva forma de tratar con los y las santurtziarras. **Una nueva relación más ágil, eficiente y cercana** en la que la ciudadanía continúa siendo el centro de toda actuación municipal.

Para ello, se han revisado los más de un centenar de trámites que cualquier vecino/a puede llevar a cabo en el Ayuntamiento, con el fin de simplificarlos y facilitar su gestión. Por otra parte, se han abierto nuevas canales de información y comunicación para estar más cerca de los y las santurtziarras, como una cuenta de Whatsapp municipal, skype, app móvil, etc. Y por último, se ha habilitado un nuevo espacio de atención centralizada con objeto de ofrecer una atención individualizada en un entorno agradable.

Zer nolako kudeaketak egin ahal dituzu?

¿Qué tipo de gestiones podrás realizar?

- Biztanleen errolda: altak, bajak, aldaketak, ziurtapenak...
 - Gizarte-zerbitzuak: aurretiazko hitzorduak, informazio orokorra, dokumentazioa ematea eta biltzea...
 - Helbideratzea eta ordainagiriak ordaintzea.
 - Izen-emateak: ikastaroak, txapelketak, udalekuak, jarduerak...
 - Diru-laguntzak: kultura, kirolak...
 - Sariak, lizentziak eta aurretiazko jakinarazpenak: obrak, txakurrak...
 - Ezkontza eta hileta zibilak.
 - Hitzorduak zinegotzi eta udal-langileekin.
 - Beste batzuk.
-
- Padrón de habitantes: altas, bajas, modificaciones, certificados...
 - Servicios Sociales: citas previas, información general, entrega y recogida de documentación...
 - Domiciliación y pago de recibos.
 - Inscripciones: cursos, concursos, colonias, actividades...
 - Subvenciones: cultura, deportes...
 - Premios, licencias y comunicaciones previas: obras, perros...
 - Bodas y funerales civiles.
 - Citas con concejales/as y personal municipal.
 - Otros.