Santurtziko Udala

Bideragarritasun-azterketak eta enpresa-planak egin, enpresa berriak abian jarri eta jarduerari ekin ondorengo hasierako aholkularitza emateko hiru orientazio eta aholkularitza-teknikari lanpostu aukeratzeko eta aurrerantzean teknikari hauek aldi baterako kontratatzeko lanpoltsa sortzeko deialdia.

2014ko abuztuaren 18an Santurtziko Udaleko funtziotako Alkate-udalburuak emandako 1.807 zenbakidun dekretuaren bitartez bideragarritasun-azterketak eta enpresa-planak egin, enpresa berriak abian jarri eta jarduerari ekin ondorengo hasierako aholkularitza emateko hiru orientazio eta aholkularitza-teknikari lanpostu aukeratzeko eta enplegua sustatzeko ekintzetarako laguntzen arloan aurrerantzean teknikari hauek aldi baterako kontratatzeko lanpoltsa sortzeko deialdia onartu du. Ebazpen horren arabera, aipatutako deialdiaren oinarriak osorik iragarriko dira Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Hau guztia dagozkion ondorioetarako jakinarazten da eta zehazten da Administrazio-bidea amaitzen duen egintza horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezaketela Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegi egokian bi hilabeteko epean, deialdi hau iragarri eta biharamunetik hasita, administrazioarekiko auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoan eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatzen duen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikuluarekin bat etorriz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokete ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, deialdi hau iragarri eta biharamunetik hasita.

Adierazi den guztia aurretik aipatutako urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116., 117. eta lege horrekin bat datozen artikuluetan ezarritakoaren arabera eta beren eskubideak egoki babesteko bidezkotzat jotzen duten egintza zein errekurtsoa aurkezteko aukera baztertu gabe.

Horixe jakinarazi nahi da, guztiak jakinaren gainean egon daitezen.

Santurtzin, 2014ko abuztuaren 18an.—Jarduneko Alkate-udalburua, Iván López Arenas

BIDERAGARRITASUN-AZTERKETAK ETA ENPRESA-PLANAK EGIN, ENPRESA BERRIAK ABIAN JARRI ETA JARDUERARI EKIN ONDORENGO HASIERAKO AHOLKULARITZA EMATEKO HIRU ORIENTAZIO ETA AHOLKULARITZA-TEKNIKARI LANPOSTU AUKERATZEKO ETA AURRERANTZEAN TEKNIKARI HAUEK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO LANPOLTSA SORTZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.—*Deialdiaren xedea*

Bideragarritasun-azterketak eta enpresa-planak egin, enpresa berriak abian jarri eta jarduerari ekin ondorengo hasierako aholkularitza emateko hiru orientazio eta aholkularitza-teknikari lanpostu aukeratzea eta enplegua sustatzeko ekintzetarako laguntzen arloan aurrerantzean teknikari hauek aldi baterako kontratatzeko lanpoltsa sortzea da deialdi honen helburua.

Bigarrena.—*Izangaien baldintzak*

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko hautagaiek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Goi-mailako unibertsitate-titulua izatea.

b) Diziplina-espediente bidez baztertua ez izatea ezein administrazio publikotako zerbitzutik. Halaber, ez egotea epailea-

Ayuntamiento de Santurtzi

Convocatoria de selección de tres puestos de técnico/a de orientación y asesoramiento para la elaboración de análisis de viabilidad, planes de empresa, puesta en marcha de nuevas empresas y asesoramiento inicial tras el inicio de la actividad y creación de una bolsa de trabajo destinada a contrataciones temporales futuras de estos Técnicos.

El Alcalde-Presidente en funciones del Ayuntamiento de Santurtzi, mediante Decreto de Alcaldía número 1.807, de fecha 18 de agosto de 2014, aprobó convocatoria de selección de tres puestos de técnico/a de orientación y asesoramiento para la elaboración de análisis de viabilidad, planes de empresa, puesta en marcha de nuevas empresas y asesoramiento inicial tras el inicio de la actividad y creación de una bolsa de trabajo con el fin de cubrir contrataciones temporales futuras en el marco de programas de ayudas para acciones locales de promoción de empleo. De conformidad con dicha Resolución, se procede a la publicación íntegra de las bases de la citada convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Lo que se publica a los efectos procedentes, significándoles que, contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrán interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente publicación, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se publica, podrán interponer recursos de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la presente publicación.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículo 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Santurtzi, a 18 de agosto de 2014.—El Alcalde-Presidente en funciones, Iván López Arenas

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TRES PUESTOS DE TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD, PLANES DE EMPRESA, PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS EMPRESAS Y ASESORAMIENTO INICIAL TRAS EL INICIO DE LA ACTIVIDAD Y CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DESTINADA A CONTRATACIONES TEMPORALES FUTURAS DE ESTOS TÉCNICOS

Primera.—*Objeto de la convocatoria*

Constituye objeto de la presente convocatoria la selección de tres puestos de técnico de orientación y asesoramiento para la elaboración de análisis de viabilidad, planes de empresa, puesta en marcha de nuevas empresas y asesoramiento inicial tras el inicio de la actividad y creación de una bolsa de trabajo con el fin de cubrir las contrataciones temporales futuras, en el marco de programas de ayudas para acciones locales de promoción de empleo.

Segunda.—*Requisitos de los candidatos/as*

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario cumplir los requisitos siguientes:

a) Poseer titulación universitaria superior.

b) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públi-

cve: BAO-BOB-2014a160

ren ebazpen bidez erabat gaitasungabetuta edo gaitasungabetze bereziaren kasuan enplegu edo kargu publikoak betetzeko edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

c) Helburu bera edo antzekoa duten lanpostuetan gutxienez sei hilabeteko eskarmentua izatea.

Oinarri hauetan ezarritako betekizun horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan eduki beharko dira. Aldi berean, guztiak hautaketa-prozesuan zehar eduki beharko dira, harik eta kontratazioa egin artean.

Hirugarrena.—*Eskabideak*

Lan-poltsa honetan parte hartu nahi dutenek Santurtziko Udalako Alkate-Lehendakari jaunari zuzenduko diote eskabidea, Santurtzko Udalako erregistroan eskuratu ahal izango den eredu ofizialaren arabera.

Eskaera-orriari honako hauek batu beharko zaizkio nahitaez:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren edo, atzerritarra izanez gero, horren baliokidea den agiriaren fotokopia.

b) Lanpostua eskuratzeko eskatutako titulu akademiko ofizialaren fotokopia edo eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.

c) Eskatutako eskarmentua egiaztatzen duen dokumentazioa.

Santurtziko Udalako Erregistroan aurkeztuko dira 15 eguneko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara edo, bestela, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan zehaztutako tokietan.

Laugarrena.—*Izangaien onarpena*

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartutako eta baztertutako hautagaien zerrenda onesteko ebazpena emango du Santurtziko Udaleko Alkate-Lehendakari jaunak 15 eguneko gehieneko epean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den biharamunetik zenbatzen hasita. Ebazpen hori Santurtziko Udaleko iragarki-taulan baino ez da argitaratuko.

Hautagai baztertuek bost asteguneko epea izango dute, kanpoan geratzearen aurkako erreklamazioa egin eta akatsak zuzentzeko nahiz oker dauden agiriak aurkezteko. Epe hori igarotakoan Alkate-Lehendakariak erreklamazio horiek ebatziko ditu.

Behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat joko da inork ez badu erreklamaziorik aurkezten. Baina erreklamaziorik egonez gero, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez. Behin betiko zerrenda hori adierazitako moduan jarriko da jendaurrean.

Bosgarrena.—*Hautaketako organoa*

Hautaketako organoa apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan aipatutakoaren arabera eratuko da eta artikulu horrekin kontrajarriak ez diren gaietan honako araudi hauen arabera: ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 31. eta 32. artikuluak eta martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua.

Hautaketako organoa presidenteak, hiru bokalek eta idazkariak osatuko dute, eta organoaren osaketa osoa Santurtziko Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

Hautaketako organoa kide anitzekoa izango da eta inpartzialtasun eta profesionaltasunaren printzipiopean osatuta egongo da.

Hautaketako organoko kide guztiek izango dute botoa eta ahotsa. Hautaketako organoaren erabakiak bertaraturiko botoen gehiengoz hartuko dira, eta, berdinketarik badago, presidente gisa jarduten duenaren botoak ebatziko du.

Hautaketako organoak, jarduteko orduan, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 22. artikulutik 27.era bitartean ezarritako arauak

cas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario.

c) Experiencia mínima de seis meses en puestos de trabajo con igual o similar finalidad.

Todos los requisitos establecidos en estas bases deberán poseerse al momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso de selección y hasta el momento de la contratación.

Tercera.—*Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en esta bolsa dirigirán su solicitud al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Santurtzi, de acuerdo al modelo oficial que será facilitado en el registro del mismo.

A la instancia se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o del documento equivalente en el caso de los extranjeros.

b) Fotocopia de la titulación académica oficial exigida para el acceso a la plaza o resguardo de haber abonado los derechos.

c) Documentación acreditativa de experiencia requerida.

Las instancias se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Santurtzi en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes o en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.—*Admisión de aspirantes*

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Santurtzi dictará Resolución, aprobando la lista de admitidos y excluidos, en el plazo máximo de 15 días siguientes a la finalización del plazo de presentación de las mismas. Dicha Resolución se hará pública, exclusivamente, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Santurtzi.

Los/as aspirantes que figuren excluidos/as en la referida lista dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para reclamar contra la exclusión y, en su caso, subsanar las faltas o aportar los documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo, el Alcalde-Presidente resolverá sobre las mismas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará publica, asimismo, en la forma indicada.

Quinta.—*Órgano de selección*

El órgano de selección, se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 112 de abril y en lo que no contradiga con ella en la siguiente normativa, el real Decreto 896/1991, de 7 de junio, artículos 31 y 32 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca y el real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El órgano de selección se compone de Presidente/a, 3 vocales y un/a secretario/a y la completa composición de este órgano se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Santurtzi conjuntamente con la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

Todos los miembros del órgano de selección tendrán voz y voto. Las decisiones del órgano de selección se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente.

El órgano de selección ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviem-

cve: BAO-BOB-2014a160

beteko ditu. Presidenteak deitu eta gero, nahiko denboraz bilduk da probaren hasieran eta eratzea baliagarria izateko presidentea eta idazkaria edo, hala balegokio, horien ordezkariak, eta, gutxienez, kideen erdia bertaratu beharko dira.

Hautaketako organoak autonomia funtzional osoa izango du, eta oinarri hauek aplikatu eta interpretatzeari dagokionez, sor daitezen zalantza edo galdera guztiak argitzeko eskumena ere izango du, baita oinarrietan edo aplikatu daitekeen araudian aurreikusi ez den guztian hautaketa-prozesua garatzeko beharrezko erabaki oro hartzeko eskumena ere.

Seigarrena.—*Hautaketa prozesua*

Izangaien hautaketa oposizio-lehiaketaren bidez egingo da.

Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango eta Euskararen jakite-maila baloratuko da.

Goi mailako titulazioa duten lanpostuei orokorrean ezarritako hizkuntz eskakizuna gutxienez 3.a da.

3. Hizkuntza eskakizuna izatea puntu 2ekin baloratuko da, 2go hizkuntza eskakizuna 1.32 punturekin eta 1go hizkuntza eskakizuna 0.66 punturekin.

Oposizio-fasea

Ariketa bakarra, derrigorrezkoa eta kanporagarria: ariketa honetan erantsitako gaiei buruzko aukerako 4 erantzun dituzten 50 galderako galdetegia erantzun behar dute. Epaimahaiak erreserbako galderak erantsi ahal izango ditu.

Ariketa hau Santurtziko Udalako iragarki-taulan ariketa izan baino 10 egun lehenago, gutxienez, adierazten den lekuan eta orduan egingo da.

Ariketa honen gehienezko puntuazioa 10 puntukoa izango da. Epaimahaiak erabakiko du zein denboratan egin behar den, probaren ezaugarrien arabera.

Erantzun zuzen bakoitzak puntu 1ekin kalifikatuko da. Erantzun okerrek 50etik 0.33 puntu kenduko dute. Erantzun gabeko edo erantzun bat baino gehiagoko edo urratzeak dituzten galderek zero puntu balio izango dute.

Epaimahaiak erabakiko du, gehienez 50 puntutik lortu diren puntuazioak ikusirik eta izangaiak identifikatu aurretik, zein puntuazio den «gainditua», lan-poltsan nahikoa kide egote aldera. Gero 10 puntuko eskalara ekarriko ditu puntuazioak.

Zazpigarrena.—*Emaitzak argitaratzea eta zerrendak egitea*

Amaitutakoan, hautaketako organoak Santurtziko Udalako iragarki-taulan argitaratuko ditu behin-behineko zerrendak, izangaiek bost eguneko epean alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Merituen balorazioa behin betikoa denean, hautaketako organoak bideragarritasun-azterketak eta enpresa-planak egin, enpresa berriak abian jarri eta jarduerari ekin ondorengo hasierako aholkularitza emateko hiru orientazio eta aholkularitza-teknikari lanpostu kontratazeko proposamena iragarriko du iragarki-taulan eta enplegua sustatzeko ekintzetarako laguntzen arloan aurrerantzean teknikari hauek aldi baterako kontratatzeko lanpoltsa sortzeko proposamena lortutako puntuazioen arabera. Zerrenda hori jendaurrean jarriko da hamar eguneko epean alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Puntuazioetan berdinketarik gertatuz gero, Euskararen jakitemailari emango zaio lehentasuna. Horrela ere berdinketarik badago, zozketa egingo da berdinketa ebazteko.

bre. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de su Presidente, con antelación suficiente al inicio de la prueba siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

El órgano de selección actuará con plena autonomía funcional, estando facultado para resolver las dudas y cuestiones que se presenten en torno a la aplicación, interpretación de las presentes bases, y para tomar todo tipo de acuerdos necesarios para el desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en las mismas o en la normativa aplicable.

Sexta.—*Proceso de selección*

La selección de los aspirantes se llevará acabo mediante el procedimiento de concurso oposición.

Fase de Concurso

En la fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, se valorarán los conocimientos de Euskera.

El perfil lingüístico asignado con carácter general a los puestos de titulaciones superiores es, como mínimo, el 3.

La posesión del perfil lingüístico 3 se valorará con 1 punto, la posesión del perfil lingüístico 2 se valorará con 1.32 puntos y la posesión del perfil lingüístico 1 se valorará con 0.66.

Fase de oposición

Único ejercicio, obligatorio y eliminatorio: consistirá en la contestación a un cuestionario de 50 preguntas con 4 respuestas alternativas sobre las materias generales del programa adjunto. El Tribunal podrá añadir preguntas de reserva.

El citado ejercicio se celebrará en el lugar y fecha que se indique en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Santurtzi con una antelación mínima de 10 días.

La puntuación máxima de este ejercicio será de 10 puntos. El tiempo de ejecución del ejercicio se determinará por el Tribunal en función de las características del mismo.

Cada respuesta correcta se calificará con 1 punto sobre 50 puntos totales. Las respuestas incorrectas restarán 0,33 puntos sobre 50. Cada pregunta sin contestar o con más de una respuesta señalada como correcta o con tachaduras no válidas se calificará con cero puntos.

El Tribunal decidirá, a la vista de las puntuaciones obtenidas sobre 50 puntos totales y de manera previa a la identificación de los opositores, la puntuación considerada «aprobado» sobre 50, a fin de garantizar un número suficiente de componentes de la bolsa de trabajo, y después efectuará la traslación correspondiente para determinar la puntuación definitiva sobre 10 puntos.

Séptima.—*Publicaciones de los resultados y confecciones de listas*

Finalizado el órgano de selección publicará las listas provisionales en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Santurtzi a fin de que los/as aspirantes en un plazo de cinco días naturales puedan presentar alegaciones.

Una vez elevada a definitiva la valoración de méritos, el órgano de selección hará pública en el tablón de anuncios la propuesta de contratación de tres puestos de técnico de orientación y asesoramiento para la elaboración de análisis de viabilidad, planes de empresa, puesta en marcha de nuevas empresas y asesoramiento inicial tras el inicio de la actividad y la propuesta de creación de bolsa de trabajo con el fin de cubrir las contrataciones temporales futuras en el marco de programas de ayudas para acciones locales de promoción de empleo por orden de puntuación alcanzada. Dicha relación o lista se expondrá al público con el objeto de que puedan presentar alegaciones por un plazo de diez días.

En caso de empate se primarán los conocimientos de Euskera. De subsistir el empate se realizará un sorteo para resolver el empate.

cve: BAO-BOB-2014a160

Zortzigarrena.—*Arautegi aplikagarria eta indarraldia*

Oinarri hauen eta horietatik nahiz hautaketako organoaren jardueratik ondorioztatutako administrazio-egintza ororen kontra egin ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta lege hori aldatzen duen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Lan-poltsaren indarraldia 3 urtekoa izango da.

ZERRENDA

GAI

1. Negoazioaren izatea.

2. Enpresa sortzeko prozesua:

2.1. Negozio-plana (merkatu-azterketa, eskaintzaren diseinua, marketing-plana, enpresaren bideragarritaun ekonomikoa eta finantzieroa, finantza-plana, izate juridikoa, giza-baliabideen plana).

2.2. Enpresak eratzeko egin beharrekoak.

3. Enpresak sortzeko estatu, eridego eta probintzia mailako laguntzak eta pizgarriak.

4. Jarduerari ekin ondorengo hasierako aholkularitza-prozesua:

4.1. Management-aeta lidergoa.

4.2. Giza-baliabideen kudeaketa.

4.3. Marketing eta salmenten kudeaketa.

4.4. Informazio eta teknologia berrien sistemen kudeaketa.

4.5. Finantza,. Kontabilitate eta zerga kudeaketa.

4.6. Eragiketak eta logistika.

4.7. Inguru-giro, kalitate kudeaketa eta lan arriskuen prebentzioa.

5. Enpresetarako europa, estatu, eridego eta probintzia mailako laguntzak eta pizgarriak.

(II-5419)

Octava.—*Normativa aplicable y vigencia*

La presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del órgano de selección, podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 4/1999, de 13 de enero, modificadora de la anterior.

La vigencia de la bolsa de trabajo será de 3 años.

ANEXO

TEMARIO

1. La idea de negocio.

2. Proceso de creación de empresa:

2.1. Plan de negocio (análisis del mercado, diseño de la oferta, plan de marketing, viabilidad económico-financiera de la empresa, plan financiero, la forma jurídica, plan de recursos humanos).

2.2. Trámites para la constitución de empresas.

3. Ayudas e incentivos para la creación de empresas a nivel estatal, autonómico y provincial.

4. Proceso de asesoramiento inicial, tras el inicio de actividad:

4.1. Management y liderazgo.

4.2. Gestión de recursos humanos.

4.3. Gestión marketing y ventas.

4.4. Gestión de sistemas de información y nuevas tecnologías.

4.5. Gestión financiera, contable y fiscal.

4.6. Operaciones y logística.

4.7. Gestión de la calidad, medioambiental y prevención de riesgos laborales.

5. Ayudas e incentivos para empresas a nivel europeo, estatal, autonómico y provincial.

(II-5419)