

**SANTURTZIKO SUSTAPEN EKONOMIKORAKO DIRU LAGUNTZEN
ESKAERA ORRIA**

1. LEGEZKO ORDEZKARI ETA ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Izen-abizenak:	NAN:
Honako honen izenean: Enpresa edo erakundearen izen soziala:	
IFZ/IFK:	
Izen komertziala:	

Enpresa edo erakundearen helbide soziala:		
Kalea eta zk.		
Udalerria:	PK:	Telefonoa:
E-posta:	Faxa:	http://

Helbide osoa, jakinarazpenetarako (Bakarrik bete, aurrekoa ez bada)		
Izena:		
Kalea eta zk.	Udalerria:	KP:
E-posta:	Telefonoa:	Faxa:

Enpresaren jarduera:	
JEZ nagusia:	Alta eguna:
Deskribapena:	

2. SUSTAPEN EKONOMIKORAKO DIRU-LAGUNTZA ESKATU DU

1. lerroa.- Enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru-laguntzak.

2- lerroa.- Turismoa sustatzeko diru-laguntzak

3. INBERTSIO, ZERBITZU EDOTA PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

Inbertsio, zerbitzu edota proiektuaren deskribapena

*Proiektua zehaztuta eta aurrekontuak 3. eranskinean erantsiko dira.

4.-ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA

4.1. Erakunde eskatzaileari buruzko dokumentazioa

- Eskatzailea pertsona fisikoa bada: NAN/AIZ agiriaren fotokopia.
- Pertsona juridikoen kasuan: Zerga identifikazioaren txartelaren kopia, ahalordearen Nortasun Agiria eta ahalordetzaren kopia.
- Jarduera ekonomikoen zergaren altaren egiaztagiria, dagokion Ogasun sailak egina.
- Erantzukizunezko aitorten original bakarra sinatua (
- Zerga-betebeharrak eguneratuta dituela adierazten duten Ogasun eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri eguneratuak.
- Hirugarrenen alta-agiria, erakunde eskatzaileak eta bankuak sinatu eta zigilatua (Eskabidearen 2. eranskina).

4.2. Diruz lagunduko den ekintzari buruzko dokumentazioa

- Onuradunaren alde emandako agiri originala edo diruz lagunduko den proiektu, jarduera edo inbertsioari buruzko txostena, lerroaren arabera (Eskabidearen 3. eranskina).
- Horren aurrekontu zehatza (Eskabidearen 3. eranskina)

Santurtzin, 2017ko _____aren _____(e)an.

Legezko ordezkariaren eta enpresa edo erakundearen zigilua

ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Eskabidea eta gainerako dokumentazioa Santurtziko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira (Murrieta etor. 6, 48980 Santurtzi).

Eskatzeko epea 2017ko irailaren 30ean amaituko da.

ERANSKINA I. ERATZUKIZUNEZKO AITORPENA

(ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIEK BANA AURKEZTU BEHAR DUTE)

Izen-abizenak:	NAN:
Honako honen izenean:	
Enpresa edo erakundearen izen soziala:	
IFZ/IFK:	
Izen komertziala:	

HONAKO HAU AITORTZEN DU (BERE ERANTZUKIZUPEAN):

- Honako eskaera honetan agertzen diren datu guztiak benetakoak direla, bai eta berari erantsitako dokumentazioan daudenak ere.
- Honako deialdi honetako oinarrietan agertutako baldintza eta betebeharren berri duela eta onartu egiten dituela.
- Ordezkatzen duen enpresa ez dagoela diru-laguntza publikoen itzultze edo zehatze-prozeduretan sartuta.
- Ordezkatzen duen enpresa ez dagoela diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta, ez eta horretarako gaitasuna kentzen duen legezko debekuan sartuta ere. Debeku horietan barne dago sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, xedatua bera Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 2005/4 Legean.
- Ordezkatzen duen enpresak eskatutako baldintzak betetzen dituela eta ez dagoela Diru Laguntzen 2003/38 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotzen diren egoeren eraginpean, onuradun izatea oztopatzen duten horietan alegia.
- Ordezkatzen duen enpresak ez duela ez eskatu eta ez jaso beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatuan inongo diru-laguntza edo laguntza pribaturik kontzeptu edo xede berbererako. Bestela, eskatu edo jasotako diru-laguntzen zerrendadun adierazpena aurkeztu beharko du.
- Diruz laguntzeko eskatzen diren inbertsio edota proiektuetan ez dagoela eta ez dela gainfinantziatorik egongo inola ere .

- Konpromisoa hartzen duela Udal honi jakinarazi eta idatziz adierazteko aitortpen honekin zerikusia duten gorabehera guztiak.

- Konpromisoa hartzen duela inbertsio, proiektu edota zerbitzuak aipatu eskaera-orrian jasotako terminoetan gauzatu eta indarreko araudia betetzeko.

Santurtzin, 2017ko _____aren _____(e)ean

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresa edo erakundearen zigilua

ANEXO II. DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS

HIRUGARRENAREN ALTA

ALTA DE TERCERO

A HIRUGARRENAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

(1) **NAN / AIZ / IFZ** _____
DNI / NIE / NIF

(2) **Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena** _____
Nombre y dos apellidos / Razón social

Helbidea _____
Domicilio

Posta Kodea _____ **Herria** _____
Código Postal *Población*

Lurraldea _____ **Herrialdea** _____
Provincia *País*

B BANKUAREN DATUAK
DATOS BANCARIOS

IBAN

Jabea _____
Titular

OHARRA: Kontu korrontearen titularrak doakion hirugarrena bera behar du izan.
NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

C Bankuaren adostasuna
Conforme banco

Sinadura eta zigilua
Sello y Firma

D Dealion hirugarrenaren adostasuna
Conforme tercero interesado

Sinadura eta zigilua
Sello y Firma

E Sail edo Erakundearen onespena
VºBº Dpto. u Organismo

Baimendutako sinadura eta zigilua
Sello y firma autorizada

Data / Fecha / /

Data pertsonalen babesari buruzko 15/99 Legean zehaztatutakoari jarraituz, jakinarazten zaizu eskura honetan jasotako datuak "Informazio-sistema eta ekonomia- eta kontabilitate-kudeaketa" izeneko fitxategian tratatuko direla. Fitxategi horren funtzio nagusia hirugarrenen alta-apurkari laguntzea da eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren ardurapean dago. Nahi baduzue, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko edo-eta baina sartu eginiko eskubideak erabili ditzakezue. Hecretarian, Eusko Jurlaritzako Ogasun eta Finantza sailako Kontrol Ekonomikoko Bulegora jo dezakezue.

De conformidad con lo establecido en la Ley 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos aportados en esta solicitud serán recogidos en un fichero denominado "Sistema de información y gestión económica y contable", propiedad de la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Finanzas del Gobierno Vasco, con la finalidad de gestionar el alta de terceros. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Finanzas del Gobierno Vasco.

**INPRIMAKIA BETETZEKO
JARRAIBIDEAK**

A: Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. Pertsona fisikoak: NAN, AIZ edo pasaporteak.
Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko zenbakia.
2. Pertsona fisikoak: izena eta bi abizenak.
Pertsona juridikoak: sozietatearen izena.

B: Bankuaren datuak.

IBANA karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena.

24 karakterez osatzen da:

- Lehenengo 2 karaktere alfabetikoen lurraldea adierazten dute.
- Hurrengo 2 karaktereak IBANaren kontrol digituak dira.
- Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute:
4 karaktere: banku-kodea
4 karaktere: agenzia-kodea
2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua
10 karaktere: kontu-zenbakia

Kontu korrontearen titularrak doakion hirugarrena bera behar du izan.

C: Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

Banku-erakundearen sinadura eta zigiluaren ordez, hirugarren interesduna banku-kontuaren titularrak dela dioen bankuaren agiria erabili ahal izango da.

D: Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.

DOKUMENTAZIO EUSKARRIA

Kasuan kasuko fotokopia erantsiko da:

- Nortasun agiri nazionala (NAN).
- Atzeritar-identifikazioaren zenbakia (AIZ), atzerritarrek bizitokia bertan bada.
- Pasaporteak, atzerritarrek bizitokia bertan ez bada.
- Identifikazio fiskaleko txartela, pertsona juridikoa bada.

**INSTRUCCIONES DE
CUMPLIMENTACION**

A: Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indica a continuación.

1. Persona física: número del DNI, NIE o pasaporte.
Persona jurídica: número de identificación fiscal.
2. Persona física: nombre y dos apellidos.
Persona jurídica: razón social.

B: Datos bancarios.

El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional.

Está compuesto de 24 caracteres:

- Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país.
- Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN.
- Los 20 siguientes caracteres, corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto de:
4 caracteres: código del banco.
4 caracteres: código de la agencia.
2 caracteres: dígito control de la cuenta.
10 caracteres: número de cuenta.

El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

C: Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

La firma y sello de la entidad bancaria podrán ser sustituidos por documento del banco que acredite que el tercero interesado es el titular de la cuenta bancaria.

D: Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

E: A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euzkadi.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Según el caso se adjuntará fotocopia de:

- Documento nacional de identidad (DNI).
- Número de identificación del extranjero (NIE), en el caso de extranjeros residentes.
- Pasaporte, en el caso de extranjeros no residentes.
- Tarjeta de identificación fiscal, en el caso de personas jurídicas.

**ERANSKINA III. DIRUZ LAGUNDU NAHI DEN
PROIEKTU/JARDUKETA ETA AURREKONTUA**

Izen-abizenak:	NAN:
Honako honen izenean:	
Enpresa edo erakundearen izen soziala:	
AIZ/AIK:	
Izen komertziala	

a.- Egin beharreko proiektu/jarduketaren oroit txostena

Hala badagokio, proiektuaren txostena edo onuradunaren alde egindako agiri originala gehitu ahal izango da

b.- Ekintzaren aurrekontu zehatza

1. Lerroa. Enpresen lehiakortasuna hobetzeko diru-laguntzak.

KONTZEPTUA	BEZik gabea
Enpresaren jarduerarekin lotura zuzena duten ekipo eta programa informatikoak.	
IKTak ezartzeko prozesuetarako zerbitzu informatiko profesionalen ordainsariak.	
Enpresa-jarduera gauzatzen den lokala konpontzeko lanak: instalazioak egokitu, zaharberritu edo handitzeko helburuz egiten diren lan guztiak.	
Altzariak eta enpresa jarduera gauzatzeko ekipamendua	
Instalazio teknikoak (klimatizazioa, argiteria eta abar).	
Erakusleihoa ikusten uzten duten pertsiana motordunak eta saltokiaren kanpoko aldeko estetika hobetuko duten errotuluak eta argiteria jartzeko gastuak.	
Enpresaren jardueran erabiliko den webgunearen diseinua.	
Salmenta guneak, kode-irakurgailuak eta etiketak jartzeko sistemak.	
Oztopo arkitektonikoak kendu eta orokorrean lokalen sarbidea hobetzeko lanak.	
Jarduera nagusiarekin zuzenean lotutako tresneria.	
Erakusleihoak zaharberritzea (kanpotik zein barrutik).	
Ordainsariak profesionalek (dekoratzaileak, arkitektoak eta abar) obretan emandako zerbitzu teknikoen truke, betiere arestian aipatutako instalazio eta jarduketekin lotura zuzena badute.	
Zenbateko garbia guztira (BEZ kanpo)	

2.Lerroa. Turismoa sustatzeko diru-laguntzak

KONTZEPTUA	Zenbatekoa (BEZ kanpo)
Diruz lagunduko den jardueran zuzenean arituko diren langileak (.....ordu x€/orduko)	
Zerbitzu profesionalak eta azpikontratazioak	
Publizitatea eta komunikazioa	
Zenbateko garbia guztira (BEZ kanpo)	

Santurtzin, 2017ko _____aren _____(e)an

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresa edo erakundearen zigilua